
Aprobat în ședința Consiliului de administrație din data de30.10.2019.....

LISTA DOCUMENTE PUBLICE DIN CADRUL CASEI CORPULUI DIDACTIC DÂMBOVIȚA

DOCUMENTE MANAGERIALE:

1. Plan de dezvoltare instituțională
2. Planuri operaționale anuale
3. Regulament de organizare și funcționare a CCD
4. Regulament de ordine interioară
5. Codul de etică al instituției
6. Planuri manageriale anuale și semestriale
7. Note interne
8. Decizii
9. Rapoarte de activitate realizate la nivelul instituției, anuale și semestriale
10. Rapoarte de activitate pe domenii de activitate
11. Rapoarte de activitate și planuri de muncă săptămânale
12. Procese – verbale de monitorizare a activității de formare în unități de învățământ și în CDI-urile din județ
13. Proceduri operaționale de interes pentru persoane din afara instituției (care vizează activitatea de formare continuă, prin intermediul programelor de formare și a activităților științifice)
14. Protocoale de parteneriat încheiate cu alte instituții

DOCUMENTE DE ADMINISTRATIV - FINANCIARE:

1. Organigrama
2. State de funcții
3. Documente de proveniență a spațiului în care instituția funcționează
4. Documente privind inventarierea bunurilor din instituție și proveniența acestora
5. Situații privind efectuarea concediului de odihnă și cea a zilelor rămase neefectuate, pentru personalul angajat
6. Cereri de concediu de odihnă ale personalului din instituție
7. Situația orelor realizate suplimentar, în afara programului de lucru și cea a recuperărilor, pentru personalul angajat
8. Condiții de prezență a salariaților
9. Condiții de evidență a formării în cadrul programelor acreditate MENCȘ
10. Condiții de evidență a formării în cadrul programelor avizate MENCȘ
11. Contracte de muncă pentru angajați
12. Fișa postului pentru fiecare angajat

13. Fișa de evaluare pentru personalul angajat
14. Documente care atestă angajarea personalului propriu și formele de angajare
15. Contracte de muncă pentru formatorii care susțin activități de formare continuă și fișe ale postului pentru formatori
16. Cereri ale cadrelor didactice, depuse la CCD
17. Adeverințe eliberate de instituție, la cererea cadrelor didactice
18. Adeverințe eliberate de instituție, la finalizarea programelor de formare continuă
19. Bugete ale instituției
20. Surse de finanțare pentru instituție
21. Bilanțul contabil al instituției

DOCUMENTE REALIZATE ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI RESURSE, DOCUMENTARE, INFORMARE, CONSULTANȚĂ

1. Oferta de programe de formare continuă
2. Baze de date pentru absolvenții programelor de formare
3. Portofolii ale activităților de formare continuă pentru programe avizate (orar, planificarea sesiunilor de formare, liste de prezență, raport formator, raport responsabil CCD Dâmbovița, fișe de feed-back cursanți, suport de curs/ prezentarea detaliată a temelor)
4. Portofolii ale activităților de formare continuă pentru programe acreditate (orar, planificarea sesiunilor de formare, liste de prezență, raport formator, raport responsabil CCD Dâmbovița, fișe de feed-back cursanți, suport de curs/ prezentarea detaliată a temelor, proces-verbal evaluare finală)
5. Liste cu absolvenții programelor de formare continuă
6. Portofolii realizate de cursanți, în vederea evaluării finale
7. Cereri de înscriere la programe de formare
8. Produse realizate în cadrul proiectelor derulate de CCD Dâmbovița, în calitate de beneficiar/ partener/ colaborator/ furnizor de program de formare
9. Rapoarte statistice anuale

DIRECTOR CCD DÂMBOVIȚA,
Prof.dr. NICOLAE SCU Ileana Cătălina

