

## ANUNȚ

În baza prevederilor HG Nr.286/2011, completată și modificată prin HG Nr.1027/2014 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Casa Corpului Didactic Dâmbovița**, cu sediul în Municipiul Târgoviște, Str. Calea Domnească Nr.127, organizează **examen intern** de promovare pentru următoarea funcție contractuală:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Denumirea postului inițial	Denumirea postului transformat	Compartiment	Vechime minimă necesară
1	Dincă Elena	Secretar II	Secretar I	Administrativ (secretariat)	9 ani vechime în specialitate

**Data limită depunere dosar: 22 septembrie, ora 12,00**

**Data, ora și locul de desfășurare a examenului:** 25 septembrie 2020, ora 10,00, la sediul Casei Corpului Didactic Dâmbovița, Str. Calea Domnească Nr.127

**Afișare rezultate examen:** 25 septembrie 2020, ora 14,00

**Depunere contestații:** 28 septembrie 2020, orele 08,00-12,00

**Afișare rezultate finale (după contestații):** 29 septembrie 2020

### BIBLIOGRAFIE EXAMEN:

1. Legea Nr.1/2011 - Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare. Titlul II – învățământ preuniversitar.
2. Legea Nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, completată și modificată prin OUG nr.57/2015, HG nr.38/2017 și OUG nr.17/2017
3. HG nr.250/1992 privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare.
4. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic, emise în aplicarea prevederilor Legii nr.1/2011 – Legea educației naționale, aprobate cu Ordinul nr.5559/07.10.2011
5. OMECS nr.5481/04.10.2015 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul atestatelor de formare continuă a personalului didactic
6. Regulament privind regimul ștampilelor și sigiliilor
7. HG nr.500/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților
8. Legea Nr.53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare
9. OMECTS Nr.5554/07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic.

**Modalitatea de desfășurare a examenului:**

1. Examenul de promovare a personalului contractual constă în susținerea unei probe scrise și a unui interviu.
2. Durata examenului de promovare este de 3 ore.
3. Punctajul minim de promovare este de 70 puncte.

Termenul de depunere a contestației este de o zi lucrătoare de la data afilării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

**Dosarul de examen va conține:**

1. Cerere de înscriere adresată conducătorului instituției
2. Actul de identitate – original și copie
3. Documente care să ateste nivelul studiilor, efectuarea unor specializări și alte documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului – originale și copii.
4. Diplomă/ certificat/ alte documente doveditoare, conform legii, care să ateste deținerea de competențe în operare pe calculator
5. Carnet de muncă/ adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea postului – originale și copii.

DIRECTOR, CCD,