

*Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița
Casa Corpului Didactic Dâmbovița
Liceul „Aurel Rainu” Fieni*

Vă invită la

SIMPOZIONUL JUDEȚEAN



UTILIZAREA INSTRUMENTELOR DIGITALE ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ

EDIȚIA a III-a

DATA DESFĂȘURĂRII SIMPOZIONULUI: 23 aprilie 2024

GRUP ȚINTĂ: personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, manageri educaționali, responsabili cu formarea continuă, bibliotecari, formatori CCD, profesori documentariști, responsabili centre de documentare, informaticieni;

NUMĂR DE PARTICIPANȚI: 40

LOCUL DESFĂȘURĂRII SIMPOZIONULUI: Liceul „Aurel Rainu” Fieni – online

PERSOANĂ DE CONTACT:

Prof. SINCA Loredana, e-mail: loredana_sinca@yahoo.com

OBIECTIVE PROPUSE:

- Identificarea modalităților eficiente de utilizare în procesul de predare – învățare – evaluare a instrumentelor digitale;
- Promovarea exemplilor de bune practici cu privire la utilizarea instrumentelor digitale în activitatea didactică;

SECȚIUNI SIMPOZION:

Simpozionul se desfășoară pe o singură secțiune.

TEMA: Utilizarea instrumentelor digitale în activitatea didactică – exemple de bune practici

CONȚINUTUL LUCRĂRILOR:

Lucrările vor viza aspecte cu caracter practic, exemple și modalități de utilizare a instrumentelor digitale în procesul de predare – învățare – evaluare.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A SIMPOZIONULUI:

- ✚ Înscrierea participanților se va face prin completarea formularului (Google Forms) accesând linkul - <https://forms.gle/ySN5aM7mizYghbkj6> până pe 20 aprilie 2024.
- ✚ Lucrarea pentru simpozion va fi trimisă în format digital până la data sus menționată pe adresa: simpozioninstrumentedigitale@gmail.com.
- ✚ Linkul de conectare se va trimite cu o zi înainte de data desfășurării simpozionului pe adresa de e-mail indicată în formularul de înscriere.
- ✚ **Cerințe de redactare:**
 - Lucrările vor fi redactate în Microsoft Word 2010/2013, format A4, margini 2 cm (stânga, dreapta, sus și jos), font *Times New Roman*.
 - **Titlu, autor și modalități de tehnoredactare:**
 - ✓ Titlul lucrării va fi scris cu majuscule – font Times New Roman, 14 pt, Bold, aliniat, centrat.
 - ✓ La un rând sub titlu se va scrie numele și prenumele autorului/ autorilor și pe rândul următor școala de proveniență - font Times New Roman, 12 pt, aliniat la dreapta. Dacă autorii provin din unități școlare diferite, se va specifica instituția pentru fiecare în parte.
 - ✓ Tehnoredactare:
 - ❖ aranjarea textului în pagină – Justify;
 - ❖ fontul - Times New Roman, size 12;
 - ❖ distanța între rânduri - single spacing;
 - ❖ numărul minim/maxim de pagini – 1 - 3 pagini;
 - ❖ paginile nu se numerotează;
 - ❖ se utilizează, obligatoriu, scrierea cu diacritice;
 - ❖ nu se scrie nimic în antet sau subsol ;
 - ❖ imaginile vor fi încadrate în text și se va preciza sursa;

Bibliografia: se va trece la sfârșitul lucrării, în ordine alfabetică. În cazul site-urilor se va preciza linkul.

AGENDA ACTIVITĂȚII:

Marți - 23 aprilie 2024

10.00 – 10.30 Primirea invitațiilor și a participanților la Simpozionul județean „Utilizarea instrumentelor digitale în activitatea didactică”/conectarea prin link în sistem videoconferință -

Google Meet

10.30 – 11.30 Intervențiile/alocuțiunile invitaților

11. 30 – 14.00 Prezentarea lucrărilor participanților

14. 00 – 15. 00 Evaluarea activității