

---

---

**PRECIZĂRI PRIVIND ELABORAREA  
OFERTEI DE ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE ȘI CULTURALE  
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019 - 2020**

**Etape în realizarea ofertei de activități științifice/ culturale:**

Perioada	Etapa	Precizări
19.08.2019 – 23.08.2019, până la ora 12.00	Depunerea la sediul CCD a propunerilor de activități științifice / culturale	Proiectul activității propuse se va depune atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic la adresa de e- mail <a href="mailto:ccddambovita@yahoo.com">ccddambovita@yahoo.com</a> Proiectul va fi însoțit de adresa de înaintare, conform modelului atașat (anexa 1).
26.08.2019 – 29.08.2019	Evaluarea propunerilor de activități științifice/ culturale	Evaluarea ofertelor se va face de către angajații CCD și de către alte persoane abilitate în problematica abordată.
2.09.2019	Afișarea rezultatelor evaluării propunerilor de activități științifice/ culturale	Afișarea rezultatelor se va face la sediul CCD Dâmbovița.

**A. CERINȚE PENTRU ACTIVITĂȚILE ȘTIINȚIFICE / CULTURALE**

**Precizări – redactare:**

- Materialele vor fi redactate în format „portret”, toate marginile – 2 cm, fontul Times New Roman (dimensiune font – 12); titlul font Times New Roman (dimensiune 14); spațiere – 1,5 rânduri; fără spații între paragrafe, fără chenare; utilizarea diacriticelor limbii române.

**Structura propunerii de proiect de activitate științifică:**

- Proiectul de activitate științifică / culturală se va elabora respectându-se structura machetei precizată în Anexa 2. *Observațiile / precizările scrise cu roșu se vor șterge.*

## Alte informații

- Adresa de înaintare și proiectul se vor depune într-un dosar de plastic, perforate, fără folii, semnate pe fiecare pagină de propunător.
- Alegerea activității se va face din perspectiva direcției de formare prioritară căreia i se adresează.
- Corelarea cu programele de formare cuprinse în oferta de formare a CCD Dâmbovița pentru anul școlar anterior.
- Concordanța titlu – obiective – argument;
- Impactul transferului de achiziții dobândite în urma absolvirii programelor de formare în activitatea didactică.
- Propunătorii vor fi formatori, absolvenți ai programelor de formare derulate.
- O persoană participantă la activitate nu se poate regăsi cu mai mult de două responsabilități în cadrul acesteia.
- Perioada de derulare este 15 ianuarie – 30 mai 2020.
- Pentru activitățile științifice (simpozion, conferință, sesiune de comunicări etc.), în care se acceptă prezență directă și indirectă, participarea este obligatorie pentru cei din județ. Din numărul total al lucrărilor, doar 25% vor aparține celor cu participare indirectă.
- Prezentarea indirectă se poate realiza pe skype sau prin intermediul înregistrării lucrărilor.
- Modalități de implicare a CCD Dâmbovița în derularea activităților științifice / culturale:
  - Moderarea activității;
  - Formare în cadrul workshop-urilor;
  - Contribuție la realizarea unui blog;
  - Monitorizarea impactului formării asupra actului didactic etc.
- Nerespectarea tuturor condițiilor enunțate conduce la eliminarea din oferta instituției a proiectului de activitate științifică / culturală propus de dumneavoastră.

**Notă:**

- *În vederea realizării unei oferte cât mai relevante și bine argumentate, se pot consulta și materialele postate pe site-ul CCD Dâmbovița:*
  - Analiza nevoii de formare și direcțiile prioritare de formare continuă pentru anul școlar 2019 – 2020 (butonul “Formare continuă”);
  - Informațiile cu privire la organizarea și derularea activităților științifice (la butonul „Activități științifice, metodice, culturale).
- *În cazul activităților de nivel național și internațional, după evaluarea din CCD, se va solicita și avizul MEN.*

**Director CCD,  
Prof. NICOLĂESCU Ileana Cătălina**

## Anexa 1

**Antetul instituției de învățământ inițitoare de activitate**

**Nr. de înregistrare:...../ data.....**

Către: Casa Corpului Didactic Dâmbovița

**În atenția Doamnei Director, prof. NICOLĂESCU Ileana Cătălina**

Unitatea de învățământ.....,  
din localitatea ....., prin reprezentantul său legal, director.....,  
își exprimă intenția de a organiza în anul școlar ..... activitatea (**Se selectează:  
științifică/ culturală**) ....., de nivel (**Se selectează:  
internațional/ național/ interjudețean/ județean/ local**) ....., cu titlul  
....., având ca grup  
țintă .....

Atașăm prezentei adrese proiectul activității propuse.

**Director Colegiul /Liceul/Școala Gimnazială/Grădinița ...,**

**Prof.....**

## Anexa 2

### DENUMIREA PROIECTULUI DE ACTIVITATE ȘTIINȚIFICĂ/ CULTURALĂ

<b>Direcția prioritară căreia i se adresează programul de formare:</b>
Se va stabili direcția prioritară, conform precizărilor care se regăsesc în Lista direcțiilor prioritare de formare continuă (Analiza de nevoi)
<b>Titlul activității</b> (cu majuscule, bold)
Titlul să fie sugestiv, corelat cu prezentarea activității, nu mai mult de 10 cuvinte
<b>Tipul activității</b> (Ex. Activitate științifică – Simpozion; Activitate culturală – Lansare de carte)
<b>Precizări cu privire la tipul activității</b> <i>Se consideră activități științifice:</i> simpozioane, conferințe, sesiune de comunicări, colocvii, focus-grupuri, mese rotunde, dezbateri, workshop-uri, schimburi de experiență; concursuri pentru cadrele didactice etc. <i>Se consideră activități culturale:</i> lansări de carte, expoziții de carte, pictură, de grafică, de sculptură, de fotografie (lucrările cadrelor didactice), evenimente aniversare etc.
<b>Nivelul / categoria în care se încadrează activitatea</b>
<b>Precizări:</b> Activitățile științifice, culturale, organizate în parteneriat/ în colaborare cu Casa Corpului Didactic Dâmbovița, pot avea loc la nivel: a) <b>local</b> (cu participarea a cel mult 4 instituții locale, dovedită prin acorduri de parteneriat); b) <b>județean</b> (cu participarea a cel puțin 5 unități de învățământ din județ, dovedită prin acorduri de parteneriat) ; c) <b>interjudețean</b> (cu participarea a cel puțin 5 unități de învățământ din județ și a unor unități de învățământ din cel puțin 3 județe, dovedită prin acorduri de parteneriat); d) <b>național</b> (cu participarea a cel puțin 5 unități de învățământ din județ și a unităților de învățământ din cel puțin 10 județe, dovedită prin acorduri de parteneriat); e) <b>internațional</b> (cu participarea a cel puțin 5 unități de învățământ din județ, a unor unități de învățământ din cel puțin 10 județe din țară și din cel puțin 3 țări, dovedită prin acorduri de parteneriat ). Pe lângă unitățile de învățământ menționate la fiecare tip de activitate, mai pot fi implicate și alte instituții: IȘJ Dâmbovița, CJRAE Dâmbovița, Instituția Prefectului, primăriei, agenți economici,

asociații, ONG-uri, universități, alte instituții educaționale, conform acordurilor de parteneriat încheiate.

**Notă:** Menționăm că, în cazul activităților de nivel național și internațional, după evaluarea din CCD, se va solicita și avizul MEN.

#### ***Instituția organizatoare***

Se precizează denumirea școlii și localitatea.

#### ***Date de contact instituție***

Se precizează adresa, nr. de telefon/fax, e-mail, site

#### ***Echipa de coordonare a activității***

Echipa face parte din instituția coordonatoare și din instituțiile partenere.

#### ***Instituții partenere în organizarea activității***

Se precizează denumirea instituției, localitatea.

#### ***Persoana de contact***

Persoana de contact trebuie să fie membru al echipei de coordonare. Se precizează nume și prenume, funcție, date de contact.

#### ***Grup țintă***

Grupul țintă căruia i se poate adresa acest gen de activități, conform Regulamentului de organizare și funcționare a caselor corpului didactic și în funcție de tematica propusă:

- personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar,
- manageri educaționali,
- responsabili cu formarea continuă,
- bibliotecari,
- formatori CCD,
- profesori documentariști,
- responsabili centre de documentare,
- informaticieni.

#### ***Număr de cadre didactice participante***

Se specifică nr. de cadre didactice în funcție de următoarele precizări:

a) pentru o activitate științifică de nivel **județean/ interjudețean: minimum 30 de participanți, respectiv 30 de lucrări;**

b) pentru o activitate științifică de nivel <b>național</b> : <b>minimum 60 de participanți și 60 de lucrări</b> ;
c) pentru o activitate științifică de nivel <b> internațional</b> : <b> minimum 90 participanți</b> (dintre care 12 participanți din alte 3 țări), <b> respectiv 90 lucrări</b> .
<b>Locul desfășurării activității</b>
<b>Justificare</b>
Necesitate, utilitate - nu mai mult de o jumătate de pagină.
<b>Scopul activității</b>
<b>Obiective specifice</b>
<i>Se vor scrie 3 sau 4.</i>
<b>Data desfășurării activității și durata</b>
<b>Activități ce urmează a fi desfășurate</b>
- activitate pe secțiuni (dacă este cazul); - activități asociate (Ex.Prezentare de carte/ Atelier de lucru/ Focus grup - dacă este cazul - cel mult două – trei pagini A4); - alte activități.
<b>Agenda activității</b>
<b>Diseminare și evaluare</b>
<b>Mod de certificare a participării la activitate</b>
Adeverințe autentificate de instituția organizatoare și de instituțiile partenere.

- **REGULAMENTUL ACTIVITĂȚII** (Numai pentru activitățile științifice de tip simpozion / conferință/ sesiune de comunicări - maximum 1,5 pagini)
- **FIȘA DE ÎNSCRIERE**
- **CHESTIONAR DE FEED-BACK**

**Notă: Ce este scris cu roșu se va șterge. Spațiile rămase se vor completa.**