
LISTA DOCUMENTE PUBLICE DIN CADRUL CASEI CORPULUI DIDACTIC DÂMBOVIȚA

DOCUMENTE MANAGERIALE:

- 1) Planuri de dezvoltare instituțională
- 2) Planuri operaționale anuale
- 3) Regulament de organizare și funcționare a CCD
- 4) Regulament de ordine interioară
- 5) Codul de etică al instituției
- 6) Planuri manageriale anuale și semestriale
- 7) Note interne
- 8) Decizii
- 9) Rapoarte de activitate realizate la nivelul instituției, anuale și semestriale
- 10) Rapoarte de activitate pe domenii de activitate
- 11) Rapoarte de activitate și planuri de muncă săptămânale
- 12) Procese – verbale de monitorizare a activității de formare în unități de învățământ și în CDI-urile din județ
- 13) Proceduri operaționale de interes pentru persoane din afara instituției (care vizează activitatea de formare continuă, prin intermediul programelor de formare și a activităților științifice)
- 14) Protocoale de parteneriat încheiate cu alte instituții

DOCUMENTE DE ADMINISTRATIV - FINANCIARE:

- 1) Organigrama
- 2) State de funcții
- 3) Documente de proveniență a spațiului în care instituția funcționează
- 4) Documente privind inventarierea bunurilor din instituție și proveniența acestora
- 5) Situații privind efectuarea concediului de odihnă și cea a zilelor rămase neefectuate, pentru personalul angajat
- 6) Cereri de concediu de odihnă ale personalului din instituție
- 7) Situația orelor realizate suplimentar, în afara programului de lucru și cea a recuperărilor, pentru personalul angajat
- 8) Condiții de prezență a salariaților
- 9) Condiții de evidență a formării în cadrul programelor acreditate MENCȘ
- 10) Condiții de evidență a formării în cadrul programelor avizate MENCȘ
- 11) Contracte de muncă pentru angajați
- 12) Fișa postului pentru fiecare angajat
- 13) Fișa de evaluare pentru personalul angajat
- 14) Documente care atestă angajarea personalului propriu și formele de angajare
- 15) Contracte de muncă pentru formatorii care susțin activități de formare continuă și fișe ale postului pentru formatori
- 16) Cereri ale cadrelor didactice, depuse la CCD
- 17) Adeverințe eliberate de instituție, la cererea cadrelor didactice
- 18) Adeverințe eliberate de instituție, la finalizarea programelor de formare continuă
- 19) Bugete ale instituției
- 20) Surse de finanțare pentru instituție
- 21) Bilanțul contabil al instituției

**DOCUMENTE REALIZATE ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI RESURSE,
DOCUMENTARE, INFORMARE, CONSULTANȚĂ**

- 1) Oferta de programe de formare continuă
- 2) Baze de date pentru absolvenții programelor de formare
- 3) Portofolii ale activităților de formare continuă pentru programe avizate (orar, planificarea sesiunilor de formare, liste de prezență, raport formator, raport responsabil CCD Dâmbovița, fișe de feed-back cursanți, suport de curs/ prezentarea detaliată a temelor)
- 4) Portofolii ale activităților de formare continuă pentru programe acreditate (orar, planificarea sesiunilor de formare, liste de prezență, raport formator, raport responsabil CCD Dâmbovița, fișe de feed-back cursanți, suport de curs/ prezentarea detaliată a temelor, proces-verbal evaluare finală)
- 5) Liste cu absolvenții programelor de formare continuă
- 6) Portofolii realizate de cursanți, în vederea evaluării finale
- 7) Cereri de înscriere la programe de formare
- 8) Produse realizate în cadrul proiectelor derulate de CCD Dâmbovița, în calitate de beneficiar/ partener/ colaborator/ furnizor de program de formare
- 9) Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii
- 10) Regulamentul de ordine interioară a bibliotecii
- 11) Planurile manageriale anuale ale bibliotecii
- 12) Rapoarte statistice anuale

Mențiune:

Lista aprobată în CA din data de 30 septembrie 2018 poate fi completată în caz de necesitate, prin anexă la prezentul document.

 Director,
Prof. dr. BARBU Daniela Luminița