
HOTĂRÂRE NR. 233 / 26.01.2018

Având în vedere prevederile din:

- Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale – cu modificările și completările ulterioare
- O.M. 5554 / 07.10.2011 – Regulamentul de organizare și funcționare a casei corpului didactic
- Regulamentul Intern al CCD Dâmbovița, aprobat în ședința Consiliului de administrație din 14.09.2017
- Planul de dezvoltare instituțională a CCD Dâmbovița, actualizat în ședința Consiliului de administrație din 04.09.2017
- Adresa nr. 1452/ DGMP/ 21.06.2017 privind repartizarea bugetului de stat pentru formare pentru anul 2017
- Oferta CCD Dâmbovița de programe de formare 2017-2018, avizată conform adresei MEN nr. 38320/ 30.10.2017

În ședința Consiliului de administrație al C.C.D. Dâmbovița, din data

de 26.01.2018, s-au hotărât următoarele:

1. Se aprobă programarea concediilor de odihnă pentru anul 2018, pentru personalul didactic auxiliar.
2. Se aprobă, pentru d-na Dincă Elena, calificativul Foarte bine – 92 puncte.
3. Se aprobă, pentru d-ra Florescu Simona, calificativul Foarte bine – 90 puncte.

4. Se aprobă, pentru d-l Badea Adrian, calificativul Foarte bine – 87 puncte.
5. Se aprobă, pentru d-na Dragoș Manuela, calificativul Foarte bine – 86 puncte.
6. Se aprobă, pentru d-na Tudor Luminița, delegată în unitate, propunerea pentru calificativul Foarte bine.
7. Se aprobă execuția bugetară pentru trimestrul al IV-lea, 2017.
8. Se aprobă strategia de formare continuă.
9. Se aprobă fișa postului și fișa de evaluare pentru funcția de secretar, valabilă pentru anul 2018.
10. Se aprobă fișa postului și fișa de evaluare pentru funcția de administrator financiar, valabilă pentru anul 2018.
11. Se aprobă fișa postului și fișa de evaluare pentru funcția de bibliotecar, valabilă pentru anul 2018.
12. Se aprobă fișa postului și fișa de evaluare pentru funcția de informatician, valabilă pentru anul 2018.
13. Se aprobă Procedura operațională privind organizarea și derularea programelor de formare acreditate din oferta CCD Dâmbovița - revizuită.
14. Se aprobă Procedura privind întocmirea pontajului lunar.
15. Se aprobă Procedura operațională privind elaborarea Planului managerial al CCD Dâmbovița.
16. Se aprobă reînnoirea semnăturii digitale pentru administratorul financiar.

17. Se aprobă, ca responsabil casierie, d-na Dragoș Manuela.
18. Se aprobă, ca responsabil utilizare SEAP, d-na Dincă Elena.
19. Se aprobă, ca responsabil de gestionarea inventarului resurselor materiale din instituție, d-na Dragoș Manuela.
20. Se aprobă, ca responsabil de gestionarea aparaturii electronice din instituție, d-l Badea Adrian.
21. Se aprobă ca sarcină suplimentară pentru d-ra Florescu Simona, administrator financiar, realizarea documentației financiare necesare proiectelor cu finanțare externă.

Președinte al Consiliului de administrație,

Prof. dr. BARBU Daniela Luminița



Secretar,

Prof. GRIGORESCU Livia Elena

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'LH', written below the name of the secretary.