

**ÎN VEDEREA ELABORĂRII OFERTEI DE FORMARE PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2015-2016**

Etape în realizarea ofertei de activități științifice și culturale:

- **21.08.2015, până la ora 12,00** – Înregistrarea cadrelor didactice care vor elabora proiecte de activități științifice **click aici.(ctrl+click)**
- **03.09.2015, până la ora 12,00** – Depunerea la sediul CCD a ofertelor de activități de formare, științifice și culturale. Depunerea documentelor se va face pe suport de hârtie și în format electronic, la adresa de e-mail ccdambovita@yahoo.com.

Machetă de proiect

Activități științifice, metodice, culturale

- **Titlul activității**
- **Tipul activității și nivelul**
- **Instituția organizatoare**
- **Date de contact instituție**
- **Instituții partenere**
- **Echipa de coordonare a activității**
- **Persoana de contact:**
- **Grup țintă**
- **Număr estimativ de participanți**
- **Locul desfășurării activității**
- **Justificare cu precizarea direcției prioritare de formare, conform Analizei de nevoi a CCD Dâmbovița**
- **Obiectivul general al activității/scopul**
- **Obiective specifice**
- **Data/durata desfășurării activității**
- **Descrierea activității și rolurile fiecărei instituții implicate**
- **Activități de promovare/mediatizare**

INDICAȚII PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI ACTIVITATE ȘTIINȚIFICĂ/ CULTURALĂ

Documentația aferentă oricărei activități științifice și culturale organizată și derulată în parteneriat/ în colaborare cu Casa Corpului Didactic Dâmbovița va cuprinde un proiect, conform machetei de mai jos și un raport cu privire la derularea acestor activități.

În cazul activităților de nivel local/ județean/ interjudețean/ zonal, proiectele vor fi avizate de către directorul CCD Dâmbovița și directorul unității de învățământ organizatoare/ directorii unităților de învățământ organizatoare.

Proiectele activităților științifice naționale/ internaționale vor fi analizate de CCD Dâmbovița, apoi vor fi transmise pentru avizare către MECS.

Precizări privind redactarea ofertei:

- format „portret”;
- toate marginile – 2 cm;
- fontul Times New Roman (dimensiune font – 12);
- titlul font Times New Roman (dimensiune 14);
- spațiere – 1,5 rânduri;
- fără spații între paragrafe, fără chenare;
- utilizarea diacriticelor limbii române.

Machetă de proiect

Activități științifice, metodice, culturale

- **Titlul activității** (Titlul să fie sugestiv, nu mai mult de 10 cuvinte)
- **Tipul activității** (Ex. **Activitate științifică** – Simpozion;
Activitate culturală – Lansare de carte.)

Precizări cu privire la tipul activității

Se consideră activități științifice:

simpozioane, conferințe, colocvii, focus-grupuri, mese rotunde, dezbateri, workshop-uri, schimburi de experiență; concursuri pentru cadrele didactice etc.

Se consideră activități culturale:

-lansări de carte, expoziții de carte, pictură, de grafică, de sculptură, de fotografie (lucrările cadrelor didactice), evenimente aniversare etc.

- **Categoria/nivelul în care se încadrează activitatea:**

Precizări cu privire la categoria în care se încadrează activitatea

Activitățile științifice, metodice și culturale organizate în parteneriat/ în colaborare cu Casa Corpului Didactic Dâmbovița pot avea loc la nivel:

a) local (cu participarea a cel mult 4 instituții locale);

b) județean (cu participarea a cel puțin 5 unități de învățământ din județ);

c) interjudețean/ zonal (cu participarea a cel puțin 5 unități de învățământ din județ și a unor unități de învățământ din cel puțin 3 județe);

d) național (cu participarea a cel puțin 5 unități de învățământ din județ și a unităților de învățământ din cel puțin 10 județe);

e) internațional (cu participarea a cel puțin 5 unități de învățământ din județ, a unor unități de învățământ din cel puțin 10 județe din țară și din cel puțin 3 țări).

Pe lângă unitățile de învățământ menționate la fiecare tip de activitate, mai pot fi implicate și alte instituții: IȘJ Dâmbovița, CJRAE Dâmbovița, Instituția Prefectului, primării, agenți economici, asociații, ONG-uri, universități, alte instituții educaționale etc.).

Pentru activitățile din categoriile d) și e), implicarea altor instituții educaționale este obligatorie.

- **Instituția organizatoare:**
- **Date de contact instituție:** (Adresa, Nr. de telefon/fax, E-mail, Site)
- **Echipa de coordonare a activității** (echipa face parte din instituția coordonatoare și instituțiile partenere)
- **Persoana de contact** (membru al echipei de coordonare) (Nume și prenume, Funcție, Date de contact.)
- **Grup țintă**

Grupul țintă căruia se adresează acest gen de activități:

personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, manageri educaționali, responsabili cu formarea continuă, bibliotecari, formatori CCD, profesori documentariști, responsabili centre de documentare, informaticieni.

- **Număr de cadre didactice participante**

Se specifică nr. de cadre didactice în funcție de următoarele precizări:

a) Se recunoaște caracterul județean/interjudețean al activității științifice/metodice/culturale pentru minimum 30 de participanți, respectiv 30 de lucrări, în cazul unui simpozion/a unei conferințe/a unei sesiuni de comunicări.

b) Se recunoaște caracterul național al activității științifice/ metodice/culturale pentru minimum 60 de participanți și 60 de lucrări, în cazul unui simpozion/a unei conferințe/a unei sesiuni de comunicări.

c) Se recunoaște caracterul internațional al acțiunii pentru minimum 90 participanți (dintre care 10 participanți din alte 3 țări), respectiv 90 lucrări, în cazul unui simpozion/a unei conferințe/a unei sesiuni de comunicări.

Sub aceste limite, acțiunea va fi considerată națională cu participare internațională.

CCD Dâmbovița, în calitate de partener la organizarea și desfășurarea acestui gen de activități, va certifica participarea efectivă, confirmată de listele de prezență semnate de către directorul unității organizatoare și responsabilul de activitate.

- **Instituții partenere în organizarea activității**
- **Locul desfășurării activității**
- **Justificare** (Necesitate, utilitate - nu mai mult de o jumătate de pagină. Se va argumenta nevoia de formare prin intermediul acestui gen de activități, evidențiindu-se și concordanța între aceasta și direcțiile prioritare ale CCD Dâmbovița.)
- **Obiectivul general al activității/scopul**
- **Data/durata desfășurării activității**
- **Obiective specifice**
Se vor preciza obiectivele specifice activității, acestea nefiind mai mult de 4.

- Descrierea activității și precizarea clară a rolurilor fiecărei instituții implicate (Cel mult 2 pagini A4)

Precizări

a) La descrierea activității vor fi specificate *acțiuni concrete care privesc*: 1) Proiectarea, 2) Organizarea, 3) Desfășurarea, 4) Evaluarea.

b) **Materialele/documentele** care se vor realiza în timpul acțiunilor enumerate mai sus: *afișul activității, programul/agenda activității, comunicat de presă, invitații, tabel de prezență, fișa de feed-back, diploma/adeverință, acorduri de parteneriat. Se vor regăsi în descrierea acțiunilor.*

- Rezultate așteptate ca urmare a implementării activității
- Activități de promovare/mediatizare și de diseminare

Informații de natură organizatorică și financiară

- Mod de certificare/participare

Precizare: *Certificarea participării la activitate se face prin adeverință.*

Contracte de parteneriat (*Aceste documente se vor depune după aprobarea proiectului de activitate.*)

După finalizarea activității, în termen de cinci zile, se va prezenta raportul asupra activității după macheta de mai jos, însoțit de documentele solicitate.

Raport

cu privire la derularea activității științifice, metodice, culturale

1. Titlul activității:
2. Tipul activității/programului:
3. Categoria în care se încadrează activitatea:
4. Data/durata activității:
5. Instituția organizatoare:
6. Instituții partenere:
7. Locul desfășurării activității:
8. Obiectivul general al activității/Scopul:
9. Direcția prioritară de formare, conform Analizei de nevoi a CCD Dâmbovița
10. Grup țintă:
11. Nr. total de participanți:, din care:
 - Nr. total de participanți din mediul rural:
 - Nr. total de participanți din mediul urban:
 - Nr. total de participanți din țară:
 - Nr. participanți din străinătate:
 - Nr. total de participanți care lucrează în învățământul preșcolar:
 - Nr. total de participanți care lucrează în învățământul primar:
 - Nr. total de participanți care lucrează în învățământul gimnazial:
 - Nr. total de participanți care lucrează în învățământul liceal:
 - Nr. total de participanți care lucrează în învățământul universitar:
12. Produse finale:
13. Impactul acțiunii:

Prezentarea se va face în baza unui raport sintetic rezultat în urma aplicării chestionarului de feedback adresat participanților la activitate (nu mai mult de o pagină)

Precizări:

La prezentul raport se vor atașa următoarele documente:

- *tabelul de prezență la activitate (în copie);*
- *un CD cu 5 fotografii care să prezinte momente semnificative din timpul activității, pentru postare pe site-ul CCD;*
- *un material informativ/articol despre activitate pentru a fi postat pe site-ul CCD Dâmbovița/publicat în revista „Graiul Dâmboviței”.*

Calitatea celui care raportează:

Directorul instituției organizatoare,

Responsabil activitate,

Semnătura:

Semnătura: