

Planul managerial al Casei Corpului Didactic Dâmbovița, pentru anul școlar 2016 - 2017

1. PROIECTARE STRATEGICĂ

Strategia de dezvoltare a Casei Corpului Didactic Dâmbovița elaborată pe baza analizei mediului intern/ extern și a nevoilor de perfecționare/ formare continuă a cadrelor didactice din județ.

Ca parte componentă a sistemului de învățământ preuniversitar, Casa Corpului Didactic Dâmbovița și-a construit strategia de dezvoltare pornind de la documente și direcții de acțiune elaborate și utilizate la nivel european, național, local și coroborând prevederile acestora cu nevoile de formare identificate la nivelul județului, dar și cu specificul propriei organizații. Astfel, au fost consultate documente care oferă repere și direcții de acțiune în domeniul educației și al formării continue.

- În *Cadrul strategic pentru educație și formare (ET 2020)*, țările Uniunii Europene identifică patru obiective comune:
 - realizarea obiectivelor programului de învățare pe tot parcursul vieții și ale programului privind mobilitatea;
 - îmbunătățirea calității și eficienței educației și formării;
 - promovarea echității, coeziunii sociale și cetățeniei active;
 - stimularea creativității și inovării, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educație și de formare.
- **România și-a stabilit ca și obiective strategice**, până în 2020, următoarele:
 - promovarea accesului egal la educație de calitate (educația timpurie, învățământul primar și secundar) și reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii;
 - îmbunătățirea calității, eficienței și gradului de deschidere a învățământului terțiar, pentru creșterea ponderii absolvenților de învățământ terțiar;
 - încurajarea și creșterea participării la învățarea pe tot parcursul vieții, îmbunătățirea competențelor forței de muncă, precum și îmbunătățirea calității și relevanței educației și a sistemelor de formare profesională pentru piața forței de muncă;
 - creșterea accesului la educație de calitate prin dezvoltarea infrastructurii educație și formării profesionale, inclusiv la nivelul instituțiilor culturale cu rol educativ.

• România a elaborat **Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015 - 2020**, care propune trei piloni strategici incluzând acțiuni de coordonare, finanțare și reglementare pentru a depăși constrângerile cu care se confruntă învățământul profesional și tehnic:

- acces și stimulente pentru participare;
- calitate și relevanță;
- parteneriate pentru o mai bună informare.

• **La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița**, au fost elaborate **obiectivele strategice**, acestea oferind puncte de plecare în construirea planului managerial al Casei Corpului Didactic Dâmbovița, pentru anul școlar 2016 – 2017:

1. Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin modernizarea abordării învățării, a sistemului de evaluare a calității în învățământ și prin îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările / examenele naționale 2016
2. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație
3. Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor
4. Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, prin consultarea / implicarea factorilor interesați de educație, în vedere racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii

De asemenea, la nivelul IȘJ Dâmbovița, au fost identificate **obiective în domeniul resurselor umane și al perfecționării/ formării continue a cadrelor didactice**:

2.1 Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul ISJ Dâmbovița, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.N.C.S

2.2. Asigurarea transparenței decizionale în conducerea operațională la nivelul I.Ș.J Dâmbovița, prin respectarea principiului autonomiei în educație, a principiului responsabilității publice și la nivelul unităților școlare din sistem, prin continuarea reformei în educație

2.3.Creșterea capacității instituționale de asumare a responsabilităților ce decurg din procesul descentralizării, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Dâmbovița

2.4. Eficientizarea managementului unităților de învățământ prin îmbunătățirea activității consiliilor de administrație și a managerilor unităților de învățământ

2.5. Creșterea competențelor specifice prestării unor servicii de calitate de către cadrele didactice, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și diverse alte activități de formare

La nivelul Casei Corpului Didactic Dâmbovița, în perioada mai – iulie 2016, a fost realizată analiza de nevoi în domeniul formării continue. Dorind a veni în întâmpinarea nevoilor existente, cu oferte cât mai variate, relevante și care să aibă ca și scop creșterea calității

procesului de predare – învățare – evaluare, organizația a utilizat metode și instrumente variate, coroborând astfel nevoile individuale ale personalului didactic, cu cele ale organizațiilor școlare din județ. De asemenea, acestea au fost completate cu nevoile unor grupuri de interes (constituite conform specializării și nivelului de învățământ), dar și cu cele identificate ca priorități la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar.

Astfel, nevoile identificate au fost grupate în funcție de competențele pe care și le propun să le formeze programele de formare continuă:

- competențe cognitive în specialitate (cunoașterea și managementul ei);
- competențe intra- și interpersonale;
- competențe de predare – învățare – evaluare;
- competențe de organizare și management al școlii și/ sau la nivelul comisiilor metodice;
- competențe în gestionarea dinamicii de grup;
- competențe de lucru în echipele constituite în vederea rezolvării de diferite sarcini;
- competențe în inovare și dezvoltare;
- competențe de comunicare în limba maternă și limbi străine;
- competențe digitale;
- competențe sociale și relaționale.

La acestea, s-au adăugat direcțiile prioritare în domeniul formării continue, identificate la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar:

- Dezvoltarea competențelor didactice de evaluarea învățării prin examene naționale, la disciplinele din programele de examene naționale
- Formarea utilizatorilor de aplicație CONCRET
- Management și consiliere pentru cariera didactică
- Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare
- Programe și activități pentru formarea metodiștilor ISJ/ISMB

Toate informațiile desprinse din analizele menționate au fost utilizate în contextul prevederilor documentelor legislative cu privire la educația și formarea continuă din sistemul de învățământ preuniversitar din România și respectând OMECTS nr. 5554/ 2011, privind Regulamentul de organizare și funcționare a casei corpului didactic.

Conform proiectului de dezvoltare instituțională 2015 – 2019, **Casa Corpului Didactic Dâmbovița și-a propus următoarele ținte strategice:**

1. Diversificarea ofertei de formare cu programe și activități inovative, care să contribuie la dezvoltarea personalului din învățământul preuniversitar, menite să răspundă nevoilor și intereselor organizaționale, de grup, individuale și de sistem, ale beneficiarilor formării
2. Facilitarea consilierii organizaționale și în cariera didactică în vederea dezvoltării unei culturi puternice, de calitate, a școlilor din județ
3. Valorizarea experiențelor de succes ale personalului didactic din învățământul preuniversitar, beneficiar al programelor de formare continuă
4. Creșterea dimensiunii europene a organizației
5. Creșterea calității managementului, în cadrul organizației

Obiectivele generale ale Casei Corpului Didactic, pentru anul școlar 2016 – 2017, sunt următoarele:

1. Construirea de oferte de programe de formare continuă, bazate pe analize complexe, relevante, sub raport individual, organizațional, de grup și de sistem.
2. Creșterea calității procesului de formare continuă, în cadrul programelor derulate de CCD Dâmbovița.
3. Implementarea achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă, în activitatea din școală.
4. Asigurarea calității activităților metodice, științifice și culturale, ca modalități complementare de formare continuă.
5. Abordarea activității de formare continuă din perspectivă europeană.
6. Dezvoltarea rolului metodologic al instituției, pentru bibliotecari, profesori documentariști și responsabili cu formarea continuă.
7. Eficientizarea informării și consilierii personalului didactic, în vederea asigurării dezvoltării personale și organizaționale.
8. Redimensionarea rolului bazelor electronice de date.
9. Dezvoltarea colaborării, a parteneriatelor naționale și internaționale, în vederea implementării de activități care au ca scop formarea profesională a personalului didactic.
10. Abordarea unui management participativ, bazat pe implicare, responsabilitate și transparență.
11. Dezvoltarea personală și profesională a angajaților CCD Dâmbovița.
12. Promovarea imaginii CCD Dâmbovița la nivel local, național și internațional.

Obiectivele specifice propuse în planul managerial pentru anul școlar 2016 – 2017:

- Proiectarea, derularea, monitorizarea și evaluarea activității de formare continuă, în concordanță cu exigențele la nivel național și european, cu nevoile locale și cu specificul grupurilor țintă
- Crearea de posibilități de comunicare dirijată a beneficiarilor formării, în mediul virtual, în vederea schimbului de bune practici/ opinii/ propuneri etc. generate de aplicarea în activitatea didactică, a achizițiilor dobândite în programe și activități de formare continuă
- Monitorizarea utilizării în activitatea din școală, a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă
- Analiza impactului activității de formare continuă, la nivel județean
- Utilizarea de modalități diversificate de comunicare, documentare și transmitere a informațiilor către beneficiarii direcți
- Realizarea și utilizarea de baze de date utile în activitatea instituției
- Proiectarea, derularea, monitorizarea și evaluarea activităților metodice, științifice și culturale
- Promovarea și valorificarea de experiențe educaționale de succes, rezultate în urma procesului de formare continuă
- Dezvoltarea parteneriatelor și valorificarea experiențelor de succes ale partenerilor în educație
- Derularea de proiecte finanțate din fonduri europene, în vederea dezvoltării organizaționale a instituției
- Aplicarea de metode și tehnici variate de marketing, în vederea prezentării produselor și serviciilor oferite, precum și a culegerii de feed-back de la beneficiari

- Implementarea unei strategii noi privind realizarea ofertei de programe de formare, astfel încât să cuprindă tematici diverse și să răspundă nevoilor și intereselor organizaționale (programe de formare *tailor – made* pentru organizații școlare), de grup, individuale și de sistem, ale beneficiarilor formării
- Asigurarea dezvoltării personale și profesionale a personalului propriu
- Stimularea inițiativei, inovației și a transparenței în instituție

2. PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE

1. Domeniul Perfectionare/ formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/ avizate de M.E.N.C.Ș.)

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Existența și aplicarea de proceduri de lucru specifice domeniului Formare continuă; - Ofertă bogată de programe de formare continuă, conținând 62 programe avizate, inclusiv programe de tip tailor – made - Acreditarea a 6 programe de formare continuă – 4 în calitate de furnizor de formare și 2 în calitate de partener - Derularea unui număr mare de programe de formare acreditate și avizate proprii, cu participarea unui număr important de cadre didactice - Utilizarea, pentru activitatea de formare continuă, a persoanelor resursă care au demonstrat competențe adecvate în domeniul programului propus - Organizarea și derularea programelor de formare continuă, conform legislației în vigoare și principiilor stabilite la nivelul instituției - Monitorizarea derulării programelor de formare continuă și a evaluării finale, cu respectarea procedurii operaționale - Asigurarea caracterului practic – aplicativ al programelor de formare continuă, atât la nivel proiectiv, cât și la nivelul derulării acestora - Derularea de programe de formare continuă, considerate priorități MENCȘ, pentru toate activitățile proiectate - Monitorizarea modului de implementare a achizițiilor dobândite la programele de formare continuă, în activitatea din școală, pentru unitățile de învățământ cuprinse la inspecțiile școlare generale 	<ul style="list-style-type: none"> - Cuprinderea unui număr relativ mic de unități de învățământ, în procesul de monitorizare a implementării, în școală, a achizițiilor dobândite la programele de formare continuă - Utilizarea limitată, de către cursanți/ absolvenți a posibilităților de dialog virtual, care să permită schimbul de bune practici în activitatea profesională - Utilizarea redusă a formării la distanță - Derularea parțială programelor tailor – made, care permit dezvoltarea organizațională din perspectiva dezvoltării resursei umane
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Existența posibilității de încheiere de parteneriate în vederea extinderii ofertei de formare continuă 	<ul style="list-style-type: none"> - Absența unei baze naționale de date privind formarea și dezvoltarea profesională a personalului didactic din sistemul de învățământ

<ul style="list-style-type: none"> - Posibilitatea de a valorifica formatori dintr-un număr de cadre didactice, cu pregătire aprofundată în domenii diferite, științifice, metodice, psihopedagogice și de specialitate - Existența posibilității de colaborare cu resursa umană din mediul universitar 	<p>preuniversitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Absența unei baze naționale de date privind programele acreditate - Existența, pe piață, a unui număr mare de furnizori de formare continuă și a unui număr consistent de programe de formare continuă - Existența furnizorilor de formare care denaturează ideea de formare continuă (lipsă de seriozitate, tolerarea unui mare grad de absentism) - Motivația redusă a resursei umane (colaboratori) pentru activitatea de elaborare de programe de formare continuă, cu deosebire pentru cele acreditate - Resurse financiare limitate destinate monitorizării și analizei impactului formării - Scăderea motivației pentru formare a cadrelor didactice, datorată în mare parte, cheltuielilor necesare deplasării, nedecontate de unitățile de învățământ
---	---

PROIECTARE MANAGERIALĂ

Obiective specifice	Activități propuse	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de realizare	Mijloace de verificare
Proiectarea, derularea, monitorizarea și evaluarea activității de formare continuă, în concordanță cu exigențele la nivel național și european, cu nevoile locale și cu specificul grupurilor țintă	Operarea solicitărilor cadrelor didactice cu privire la echivalarea în credite profesionale transferabile, a formării continue	Septembrie 2016	Directorul	Rezolvarea tuturor solicitărilor înregistrate, conform metodologiei specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Centralizarea situației pe unități de învățământ din județ - Copii ale documentelor analizate și realizate
	Proiectarea activității de formare continuă, pe programe de formare și grupe de cursanți, pentru programele din oferta CCD Dâmbovița pentru anul școlar 2016 – 2017 (programe acreditate și avizate MENCȘ)	Semestrial, în două etape: Septembrie – octombrie 2016 Ianuarie – februarie 2017	Directorul	<ul style="list-style-type: none"> - Colaborarea cu IȘJ Dâmbovița și cu unitățile de învățământ din județ, în vederea constituirii grupurilor țintă, pentru programele prioritare MENCȘ 	<ul style="list-style-type: none"> - Site-ul CCD Dâmbovița (informații cu privire la înscrierea la programe de formare) - Cereri de înscriere

				<ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea etapelor de formare și a orarului orientativ pentru fiecare program de formare și grupă de cursanți - Înregistrarea tuturor solicitărilor de înscriere la programe de formare 	la programe de formare
	Organizarea formării pentru programele de formare continuă din oferta CCD Dâmbovița, priorități ale MENCȘ pentru anul școlar 2016 – 2017, conform adresei MENCȘ nr. 829/M/19.09.2016	Pe parcursul anului școlar, în 3 etape: <ul style="list-style-type: none"> - Septembrie – octombrie 2016 - Februarie – martie 2017 - Aprilie – mai 2017 	Responsabilul fiecărui program de formare continuă (un prof. metodist). Secretara	<ul style="list-style-type: none"> - Constituirea integrală a grupelor de cursanți, pe baza propunerilor venite din teritoriu - Avizarea orarului definitiv și a componenței grupelor de cursanți - Asigurarea condițiilor de formare - Achiziționarea materialelor necesare - Încheierea de CIM cu formatorii angajați și înregistrarea lor - Scrierea condicii de prezență pentru activitatea de formare, în concordanță 100% cu orarul avizat 	<ul style="list-style-type: none"> - Site-ul instituției - Orar avizat de directorul CCD - Componența definitivă a grupelor de cursanți, avizată de directorul CCD - Consumabile achiziționate. - Mijloace didactice asigurate - Contracte de muncă încheiate pentru toți formatorii angajați - Condică de prezență completată conform orarului avizat
	Organizarea formării pentru programele de formare continuă din oferta CCD Dâmbovița, altele decât priorități ale MENCȘ pentru anul școlar 2016	Pe parcursul anului școlar, în 3 etape: <ul style="list-style-type: none"> - Septembrie – octombrie 2016 	Responsabilul fiecărui program de formare continuă (un	<ul style="list-style-type: none"> - Constituirea grupelor de cursanți, pe baza verificării tuturor solicitărilor înregistrate, sub raportul grupului 	<ul style="list-style-type: none"> - Site-ul instituției - Orar avizat de directorul CCD - Componența definitivă a grupelor

	- 2017	- Februarie – martie 2017 - Aprilie – mai 2017	prof. metodist). Secretara	țintă - Avizarea orarului definitiv și a componentei grupelor de cursanți - Asigurarea condițiilor de formare - Achiziționarea materialelor necesare - Încheierea de CIM cu formatorii angajați și înregistrarea lor - Scrierea condicii de prezență pentru activitatea de formare, în concordanță 100% cu orarul avizat	de cursanți, avizată de directorul CCD - Consumabile achiziționate. - Mijloace didactice asigurate - Contracte de muncă încheiate pentru toți formatorii angajați - Condică de prezență completată conform orarului avizat
	Derularea formării pentru programele prioritare MENCȘ	Octombrie 2016 – iunie 2017	Responsabilul fiecărui program de formare continuă (un prof. metodist).	- Cel puțin 300 de absolvenți ai programelor de formare prioritare MENCȘ - Condiții optime asigurate, în vederea derulării activității de formare, pentru toate grupele constituite - Respectarea condițiilor impuse de normativele în vigoare și de procedurile specifice de derulare a programelor de formare	- Site-ul instituției -Portofoliul programului de formare - Bază electronică a absolvenților, actualizată - Centralizator al programelor derulate
	Derularea formării pentru	Octombrie 2016	Responsabilul	- Cel puțin câte două	- Site-ul instituției

	programe acreditate MENCȘ, din oferta proprie și/ sau din oferta altor instituții, pentru care există parteneriat în acreditare	– iulie 2017	fiecărui program de formare continuă (un prof. metodist).	grupe de cursanți pentru fiecare din programele acreditate MENCȘ, existente în ofertă la începutul anului școlar 2016 – 2017 - Cel puțin o grupă de cursanți, pentru programele acreditate în cursul anului școlar - Condiții optime asigurate, în vederea derulării activității de formare, pentru toate grupele constituite - Respectarea condițiilor impuse de normativele în vigoare și de procedurile specifice de derulare a programelor de formare	- Portofoliul programului de formare - Bază electronică a absolvenților, actualizată - Centralizator al programelor derulate
	Derularea formării pentru programele avizate MENCȘ, din oferta proprie, altele decât cele prioritare MENCȘ	Februarie – mai 2017	Responsabilul fiecărui program de formare continuă (un prof. metodist).	- Cursuri derulate pentru cel puțin 60% din programele de formare continuă avizate MENCȘ, exceptând programele direcțiilor prioritare la nivel de sistem de învățământ - Condiții optime asigurate, în vederea derulării activității de	- Site-ul instituției - Portofoliul programului de formare - Bază electronică a absolvenților, actualizată - Centralizator al programelor derulate

				<p>formare, pentru toate grupele constituite</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respectarea condițiilor impuse de normativele în vigoare și de procedurile specifice de derulare a programelor de formare 	
	<p>Colaborarea cu IȘJ Dâmbovița și cu CJRAE, în vederea extinderii corpului de evaluatori la nivelul județului Dâmbovița, prin absolvirea programului de formare acreditat MENCȘ, destinat cadrelor didactice care vor evalua în cadrul examenelor naționale de definitivare și titularizare</p>	<p>Octombrie 2016 – Iulie 2017</p>	<p>Directorul</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea numărului de evaluatori cu cel puțin 100, la nivelul județului - Condiții optime asigurate, în vederea derulării activității de formare, pentru toate grupele constituite - Respectarea condițiilor impuse de normativele în vigoare și de procedurile specifice de derulare a programelor de formare 	<ul style="list-style-type: none"> - Site-ul CCD Dâmbovița - Portofoliile grupelor de formare - Bază electronică a absolvenților, actualizată - Centralizator al programelor derulate - Documente de absolvire a programelor de formare continuă (atestare de formare continuă)
	<p>Derularea formării în unitățile de învățământ care au realizat proiecte pentru dezvoltarea resurselor umane proprii</p>	<p>Februarie – mai 2017</p>	<p>Un profesor metodist responsabil pentru fiecare unitate de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 2 activități de formare continuă derulate în unități de învățământ care au realizat proiecte pentru dezvoltarea resurselor umane proprii - Condiții optime asigurate, în vederea 	<ul style="list-style-type: none"> - Portofoliul activităților de formare derulate - Bază electronică a absolvenților, actualizată - Centralizator al programelor derulate

				derulării activității de formare, pentru toate grupele constituite - Respectarea condițiilor impuse de normativele în vigoare și de procedurile specifice de derulare a programelor de formare	
Certificarea absolvenților de la programele de formare continuă acreditate MENCȘ	Octombrie 2016 – august 2017	Administratorul financiar Secretara	- Achiziționarea tuturor atestatelor de formare continuă, pentru toți absolvenții programelor de formare continuă. - Scrierea integrală a atestatelor achiziționate - Eliberarea documentelor de finalizare a formării: cel puțin 75% din numărul total al atestatelor achiziționate pentru programe acreditate	- Adrese de solicitare - Facturi și ordine de plată - Atestate de formare continuă scrise și eliberate - Registru de eliberare a atestatelor de formare continuă	
Certificarea absolvenților de la programele de formare continuă avizate MENCȘ	Septembrie 2016 – mai 2017	Secretara	- Toate adeverințele sunt realizate și distribuite absolvenților, la momentul finalizării cursurilor.	- Adeverințe realizate - Registru de eliberare adeverințe	
Monitorizarea activității de formare continuă	Octombrie 2016 – iunie 2017	Directorul	- Cel puțin o dată pentru fiecare formator/program de formare	- Fișa de monitorizare a formării	
Realizarea inventarierii atestatelor	August 2017	Secretara	- Inventarierea tuturor	- Raport de	

	de formare continuă, pentru anul școlar 2016 - 2017			atestatelor pentru care CCD Dâmbovița este furnizor de formare. - Realizarea raportului și trsmiterea acestuia la MENCȘ.	inventariere a atestatelor de formare continuă
	Distribuirea și utilizarea resurselor financiare, necesare pentru programele de formare continuă finalizate	Noiembrie 2016 – august 2017	Administratorul financiar Secretara Directorul	- Realizarea plății aferente formării, pentru toți formatorii angajați - Realizarea pontajului lunar pentru toți formatorii angajați	- Stat de plată - Pontaje lunare
Crearea de posibilități de comunicare dirijată a beneficiarilor formării, în mediul virtual, în vederea schimbului de bune practici/ opinii/ propuneri etc. generate de aplicarea în activitatea didactică, a achizițiilor dobândite în programe și activități de formare continuă	Formarea formatorilor, în vederea creării și gestionării spațiilor electronice realizate pe platforma Moodle	Decembrie 2016 – februarie 2017	Prof. metodist Stănculete Teodora	- Crearea de spații virtuale de comunicare, pentru acele programe din oferta instituției care sunt pertinente	- Existența spațiilor virtuale funcționale
	Gestionarea utilizării spațiilor create (cantitativ și calitativ) și analiza produselor postate	Februarie – iulie 2017	Prof. metodist Alexe Crenguța	- Postarea de materiale relevante, în toate spațiile create pentru comunicare	- Raport de analiză - Planuri pentru acțiuni viitoare
Monitorizarea implementării în activitatea din școală, a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă	Monitorizarea evaluărilor finale ale programelor de formare continuă	Noiembrie 2016 – iulie 2017	Directorul Prof. metodist Alexe Crenguța	-Cel puțin două cadre didactice din CCD participă la evaluarea finală și completează fișa de monitorizare a evaluării	- Fișă de monitorizare a evaluării finale
	Verificarea portofoliului responsabilului cu formarea continuă, din unitățile de învățământ preuniversitar	Ianuarie - mai 2017	Câte un profesor metodist pentru fiecare centru metodic	- Cel puțin 2 responsabili cu formarea continuă, din fiecare centru metodic, sunt monitorizați cu	- Raportul metodistului responsabil al centrului metodic

				privire la diseminarea informațiilor și facilitarea transferabilității programelor de formare, în activitatea din școală	
	Monitorizarea implementării achizițiilor dobândite la cursuri, în activitatea din școală	Pe parcursul anului școlar, conform graficului de inspecții generale al IȘJ Dâmbovița	Directorul	- Participare la toate inspecțiile generale organizate de IȘJ Dâmbovița și la cele tematice care au obiectiv formarea continuă	- Raportul de inspecție (aspecte cu privire la formarea continuă)
	Monitorizarea activității unităților de învățământ care au parcurs programe de formare continuă cu un număr reprezentativ de cadre didactice	Decembrie - mai 2017	Directorul	- Toate unitățile de învățământ care au parcurs programe de formare pentru dezvoltare organizațională, prin dezvoltarea resursei umane, în anul școlar 2015 – 2016, sunt monitorizate în vederea asigurării transferabilității în activitatea din școală.	- Proces-verbal încheiat în urma monitorizării
Analiza impactului activității de formare continuă, la nivel județean	Evaluarea eficienței și eficacității cursurilor de formare prin măsurarea impactului asupra calității actului educațional	Pe parcursul anului școlar 2016 - 2017	Directorul CCD	- Analiza impactului pentru următoarele programe de formare: programe prioritare MENCȘ (derulate în	- Raport privind analiza de impact

				anul școlar 2015 – 2016 și 2016 - 2017); program de formare destinat scrierii de proiecte; programe de formare derulate la nivelul unității de învățământ.	
--	--	--	--	---	--

2. Informare, documentare, consultanță

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- Actualizarea permanentă a informațiilor pe site-ul instituției: www.ccd-dambovita.ro- Transmiterea informațiilor prin intermediul grupului rfd_db@yahoo.com al responsabililor cu formarea continuă din unitățile de învățământ preuniversitar din județ- Transmiterea de informații în domeniul formării continue, în cadrul ședințelor cu directorii unităților de învățământ, organizate de IȘJ Dâmbovița- Funcționalitatea a 23 de CDI-uri în județ- Derularea semestrială a cercurilor metodice pentru responsabili cu formarea continuă și pentru profesorii documentariști/ responsabili CDI-Acordarea de consultanță în domeniul dezvoltării profesionale și personale, prin intermediul poștei electronice, la birou și telefonic-Realizarea și transmiterea la termen a materialelor de sinteză, cu privire la activitatea din instituție- Funcționalitatea bibliotecii instituției	<ul style="list-style-type: none">- Incoerența acțiunilor cu privire la conștientizarea necesității dezvoltării organizaționale a școlii, prin intermediul dezvoltării resursei umane- Întârzierea actualizării unor baze de date, generate de inexistența în instituție a postului de informatician, dar și de respectarea parțială a procedurilor de lucru- Existența sincopelor în utilizarea bazelor de date, între departamente
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">- Posibilitatea legislativă a încadrării profesorului documentarist în CDI- Existența posibilităților de informare, utilizând surse și modalități externe instituției – mass – media locală	<ul style="list-style-type: none">- Solicitarea sporadică, a instituțiilor de învățământ preuniversitar din județ, în vederea consilierii în domeniul dezvoltării resurselor umane proprii- Lipsa resurselor pentru realizarea de noi CDI-uri și dezvoltarea celor existente- Alocarea unui număr foarte mic de posturi de profesori documentariști la nivelul județului- Fluctuația responsabililor cu formarea continuă la nivelul unităților de învățământ- Comunicarea dificilă cu unele instituții partenere

PROIECTARE MANAGERIALĂ

Obiective specifice	Activități propuse	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de realizare	Mijloace de verificare
Utilizarea de modalități diversificate de comunicare, documentare și transmitere a informațiilor către beneficiarii direcți	Actualizarea informațiilor de pe site-ul CCD Dâmbovita și de pe panourile din instituție	Lunar și ori de câte ori este cazul	Prof. metodist Stănculete Teodora	Cel puțin o dată pe lună se verifică site-ul și se actualizează informațiile Cel puțin o dată pe semestru se actualizează informațiile de pe panourile din instituție	Site-ul instituției www.ccd-dambovita.ro Panouri de afișaj din instituție
	Monitorizarea activităților desfășurate în cadrul CDI-urilor din județ	Semestrial, conform unui grafic discutat în ședință de lucru și aprobat de director CCD	Prof. metodist Solomon Aurora	Cel puțin 5 CDI-uri/semestru, din centre metodice diferite, sunt monitorizate cu privire la funcționalitate și derularea activităților.	Fișă de observare, completată pentru fiecare CDI Analiza informațiilor obținute, realizată în ședință de lucru
	Prezentarea către beneficiari, a resurselor educaționale și documentare de care dispune biblioteca CCD	Semestrial	Bibliotecara	Organizarea informațiilor/ resurselor, pe categorii și problematici Actualizarea materialelor din expoziția permanentă aflată în instituție, cu noutăți editoriale, se va face cel puțin o dată pe semestru.	Informații postate pe site-ul instituției Expoziție cu noutăți editoriale intrate în biblioteca instituției
	Realizarea de activități metodice cu bibliotecarii, profesorii documentariști și responsabili cu formarea continuă	Semestrial, conform graficului aprobat în	Bibliotecara	Cel puțin o activitate metodică, semestrial, pentru fiecare dintre categoriile menționate	Portofoliul activității

		ședință de Consiliu de administrație			
	Oferirea de consultanță în domeniul dezvoltării organizaționale și individuale	În zilele afișate pentru consultanță	Prof. metodist Ungureanu Maria	Persoane informate cu privire la dezvoltarea individuală și organizațională	Registru de consultanță al profesorilor metodiști CCD Fișe de audiență ale directorului CCD
	Popularizarea activităților de impact derulate de CCD, în domeniul dezvoltării resurselor umane	Semestrial	Prof. metodist Solomon Aurora	Cel puțin trei activități pe semestru sunt diseminate, utilizând modalități diferite (site-ul instituției, revistă, publicații etc.)	Surse de popularizare și diseminare a activității CCD
Realizarea și utilizarea de baze de date utile în activitatea instituției	Actualizarea bazelor de date existente	Săptămânal	Prof. metodist Stănculete Teodora	Baze de date actualizate, pentru toate componentele prevăzute de ROF	Baze electronice de date
	Utilizarea bazelor de date existente, la nivelul instituției	La nevoie	Secretara	Informații corecte, actualizate	Baze electronice de date

3. Activități științifice, metodice, culturale

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Existența și aplicarea procedurii de organizare și derulare a activităților științifice, metodice, culturale, precum și a calendarelor cu privire la desfășurarea evenimentelor - Diversitatea de activități științifice, din punctul de vedere al tematicii abordate - Colaborarea cu un număr mare de parteneri, în organizarea activităților științifice, metodice și culturale - Aprecierea activităților derulate, de către beneficiarii acestora și de către parteneri/ colaboratori 	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarea instituției în parteneriate mai puțin relevante pentru specificul activității CCD - Pondere crescută a activităților care au ca scop omagierea unor evenimente locale/ naționale, în detrimentul celor care ar putea satisface nevoi evidente ale grupului țintă, rezultate din analize efectuate la nivelul județului - Grad scăzut de transferabilitate a produselor intelectuale folosite sau rezultate în aceste activități, la nivelul instituțiilor de învățământ - Raport neechilibrat, sub aspectul resurselor implicate vs. rezultate așteptate
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Deschiderea instituțiilor și a cadrelor didactice către organizarea și derularea de activități științifice, metodice și culturale - Dezvoltarea relațiilor de colaborare ale instituției cu alte instituții similare, din domeniul educațional sau dinafara acestuia - Existența posibilităților de organizare de activități ample, cu participarea unui grup țintă divers, numeros, care să abordeze teme de interes național/ internațional (conferințe, simpozioane) 	<ul style="list-style-type: none"> - Existența unui număr mare de oferte atractive și ofertanți în domeniul activităților științifice și culturale

PROIECTARE MANAGERIALĂ

Obiective specifice	Activități propuse	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de realizare	Mijloace de verificare
Proiectarea, derularea, monitorizarea și evaluarea activităților metodice, științifice și culturale	Evaluarea propunerilor de activități care au ca scop formarea continuă și selectarea ofertelor	Septembrie - octombrie 2016	Prof. metodist Ungureanu Maria	Activități selectate conform criteriilor stabilite	Ofertele depuse și înregistrate Fișe de evaluare completate pentru fiecare ofertă
	Elaborarea ofertei de activități metodice, științifice și culturale, pentru anul școlar 2016 – 2017	Octombrie 2016	Prof. metodist Ungureanu Maria	Ofertă de formare care să răspundă majorității nevoilor și intereselor identificate la nivelul județului, completând oferta de programe de formare	Ofertă elaborată conform machetei specifice
	Derularea de activități științifice, metodice, culturale la nivel județean/ interjudețean/ național/ internațional (simpozioane/ seminarii/ manifestări științifice/ mese rotunde, seri de lectură, lansări de carte etc.) de către CCD Dâmbovița sau în parteneriat cu alte instituții educaționale, cu accent pe transferabilitatea produselor intelectuale folosite sau rezultate prin intermediul acestor activități	Ianuarie – iunie 2017	Responsabilul fiecărei activități (un prof. metodist).	Cel puțin 6 activități derulate pe parcursul anului școlar, în care CCD are calitate de inițiator sau partener	Centralizatorul activităților derulate Portofoliul fiecărei activități desfășurate
Promovarea și valorificarea de experiențe	Derularea de activități care au ca scop promovarea și valorificarea de experiențe educaționale de	Martie – iunie 2017	Prof. metodist Grigorescu Livia	Cel puțin o activitate, în decursul anului școlar, cu participarea unui număr	Portofoliul fiecărei activități desfășurate

educaționale de succes, rezultate în urma procesului de formare continuă	succes, rezultate în urma procesului de formare continuă			reprezentativ de beneficiari ai formării	
Dezvoltarea parteneriatelor și valorificarea experiențelor de succes ale partenerilor în educație	Derularea de activități care au ca scop promovarea și valorificarea de experiențe de succes ale altor furnizori de formare continuă	Noiembrie 2016 – mai 2017	Prof. metodist Alexe Crenguța	Cel puțin o activitate, în decursul anului școlar	Portofoliul activității desfășurate
	Informare periodică privind programul activităților culturale ale instituțiilor partenere de la nivel local	Octombrie 2016 – august 2017	Biblioteca	Cel puțin o actualizare lunară a informațiilor, postată pe site-ul instituției.	Site-ul CCD Dâmbovița – Timp liber
	Inițierea de activități destinate petrecerii timpului liber	Noiembrie 2016 – mai 2017	Biblioteca	Cel puțin o activitate pe semestru, derulată de CCD Dâmbovița, în calitate de inițiator sau partener	Imagini/ înregistrări de la activități

4. Editare și difuzare de carte și de publicații

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea procedurii cu privire la editarea și difuzarea revistei instituției - Popularizarea revistei în comunitatea cadrelor didactice din județ - Utilizarea revistei în vederea diseminării exemplurilor de succes și a bunelor practici în domeniul educațional - Implicarea activă a colectivului de redacție, în realizarea revistei 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea și publicarea unui număr foarte mic de alte lucrări științifice, metodice, psihopedagogice etc., utile personalului didactic din învățământul preuniversitar - Lipsa realizărilor de materiale utile personalului didactic din învățământul preuniversitar, pe suport electronic
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilitatea cadrelor didactice de a publica articole de specialitate, în domeniul metodic, științific, psihopedagogic 	<ul style="list-style-type: none"> - Lipsa unei edituri, a unei tipografii proprii și a personalului specializat - Dificultăți în distribuirea revistei în teritoriu - Oferte numeroase de publicare de articole ale cadrelor didactice, în reviste de specialitate

PROIECTARE STRATEGICĂ

Obiective specifice	Activități propuse	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de realizare	Mijloace de verificare
Promovarea și valorificarea de experiențe educaționale de succes, rezultate în urma procesului de formare continuă	Realizare de publicații în domeniul educațional	Pe parcursul anului școlar	Prof. metodist Ungureanu Maria	Cel puțin o publicație pe an școlar (revistă, broșuri, buletin informativ etc.)	Materialul publicat
	Publicare de articole de specialitate în domeniul educațional	Noiembrie 2016 – iulie 2017	Prof. metodist Ungureanu Maria	Cel puțin un articol de specialitate, scris de personalul didactic din instituție	Materialul publicat
	Diseminare de bune practici în domeniul formării continue	Noiembrie 2016 – iulie 2017	Prof. metodist Solomon Aurora	Cel puțin un articol pe semestru, privind diseminarea de bune practici în domeniul formării continue	Materialul publicat

5. Parteneriat extern

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Implementarea proiectului de mobilitate a adulților Erasmus + “Training to performance” – 2014-1-RO01-KA104-000941 - Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu instituții educaționale și din domeniul formării continue 	<ul style="list-style-type: none"> - Inițiativa relativ scăzută a unora dintre angajați, în activități de scriere și accesare de proiecte finanțate de Comisia Europeană - Competențe reduse de comunicare în limbi străine, ale majorității personalului instituției - Volum mare de muncă pentru echipele de proiect, generat de posibilități limitate de corelare a agendelor de lucru ale membrilor din echipă
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Existența posibilităților de schimb de bune practici în domeniul educațional, prin intermediul vizitelor de studiu, seminariilor, întâlnirilor de lucru etc. - Dezvoltarea colaborărilor interregionale, la nivel național 	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul relativ mic de angajați ai instituției, raportat la diversitatea și complexitatea activităților dintr-un proiect - Discordanțe legislative între țările partenere, din UE- - Număr foarte mic de posibili parteneri europeni, care au ca și activitate specifică formarea continuă

PROIECTARE STRATEGICĂ

Obiective specifice	Activități propuse	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de realizare	Mijloace de verificare
Derularea de proiecte finanțate din fonduri europene, în vederea dezvoltării organizaționale a instituției	Identificarea aspectelor de transfer și a celor de succes și particularizarea acestora, conform specificul național și local, în cadrul proiectului KA2 „Inovation to Ctrative Arts”	Septembrie 2016 – iunie 2017	Prof. metodist Grigorescu Livia	Cel puțin o analiză comparativă cu privire la compatibilitatea transferării de experiențe în domeniile de activitate ale CCD Dâmbovița	Analize comparative realizate Planuri de acțiune
	Promovarea practicilor europene de succes în domeniul educațional și al formării continue	Septembrie 2016 – iunie 2017	Prof. metodist Grigorescu Livia	Diseminarea experiențelor din fiecare proiect în care instituția este partener, prin intermediul de	Portofoliul activității desfășurate

				conferințe/ mese rotunde etc.	
	Implementarea de experiențe europene care optimizează activitatea în instituție	Septembrie 2016 – iulie 2017	Directorul	Transferarea a cel puțin unei experiențe în domeniul educațional și/ sau al formării continue și evaluarea rezultatelor implementării	Analiza rezultatelor implementării

6. Proiecte europene derulate de C.C.D. în calitate de aplicant/ partener

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Implementarea proiectului ”Formarea profesională a cadrelor didactice din învățământul preșcolar și primar din mediul rural în sprijinul formării de competențe cheie relevante la elevi”, POSDRU/157/1.3/S/137603, în calitate de partener - Experiență în implementarea de proiecte POSDRU - Derularea unui număr important de activități de formare continuă, prin intermediul proiectului - Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu instituții educaționale și din domeniul formării continue - Îmbunătățirea bazei materiale, prin finanțare europeană 	<ul style="list-style-type: none"> - Fluctuații în echipa de implementare a proiectului, angajată de CCD Dâmbovița - Volum mare de muncă pentru echipele de proiect, generat de posibilități limitate de corelare a agendelor de lucru ale membrilor din echipă
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Posibilitatea de accesare a fondurilor europene pentru proiecte - Posibilitatea de finanțare a activităților și achizițiilor din alte fonduri decât bugetul de stat - Posibilități de motivare a angajaților 	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul relativ mic de angajați ai instituției, raportat la diversitatea și complexitatea activităților dintr-un proiect - Legislație deficitară, uneori confuză - Fluctuație legislativă - Proceduri greoaie de lucru ale unor finanțatori - Numărul mare de proiecte aflate în monitorizare post-proiect - Interval redus de timp pentru scriere de proiecte, raportat la numărul de angajați din CCD și la volumul de muncă

PROIECTARE STRATEGICĂ

Obiective specifice	Activități propuse	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de realizare	Mijloace de verificare
Derularea de proiecte finanțate din fonduri europene, în vederea	Accesări de programe de finanțare, în calitate de aplicant direct sau partener	Octombrie – noiembrie 2016	Directorul	Cel puțin o candidatură depusă, în calitate de aplicant direct sau partener.	Proiectul de candidatură
	Derularea activităților din fiecare	Pe parcursul	Directorul	Activități realizate	Portofoliul fiecărui

dezvoltării organizaționale a instituției	proiect, conform proiectării și rolului asumat de instituție	anului școlar, conform semnării contractului de finanțare		conform specificațiilor din contractul fiecărui proiect, în conformitate cu diagrama Gantt afereantă	proiect aprobat
	Realizarea și arhivarea documentelor specifice fiecărui proiect	Pe parcursul anului școlar, conform semnării contractului de finanțare	Directorul	Documente realizate conform specificațiilor din contractul fiecărui proiect, în conformitate cu diagrama Gantt afereantă Documente arhivate conform procedurii din cadrul proiectului	Documente realizate

7. Marketing educațional, publicitate/ diseminare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Funcționalitatea site-ului www.ccd-dambovița.ro, prin care este popularizată activitatea instituției - Popularizarea activităților desfășurate de Casa Corpului Didactic Dâmbovița, în revista <i>Graiul Dâmboviței</i>/ în alte publicații locale - Promovarea activității instituției, prin intermediul site-ului și a conferințelor de presă - Realizarea anuală a analizei de nevoi, în vederea culegerii informațiilor la nivelul instituțiilor de învățământ din județ, necesare construirii ofertei de formare - Diversificarea metodelor și instrumentelor necesare culegerii de informații pentru realizarea analizei de nevoi - Coroborarea tuturor informațiilor obținute, în vederea identificării de direcții prioritare de formare continuă - Existența unei oferte de programe de formare, cuprinzând programe avizate MECȘ și programe acreditate MEN/MECTS 	<ul style="list-style-type: none"> - Existența, în oferta proprie, a numai două programe de formare continuă acreditate - Diversificare redusă a ofertei de formare - Număr mic de parteneri, furnizori de formare, în vederea diversificării ofertei de formare continuă pusă la dispoziție pentru cadrele didactice din județ - Inexistența unui portofoliu privind imaginea instituției, reflectată în surse din mass- media
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilitatea spre colaborare a unor instituții locale/ naționale, în vederea furnizării de activități de dezvoltare profesională - Deschiderea mass-media pentru promovarea activităților desfășurate de instituție - Posibilitatea accesării unor resurse web în domeniul dezvoltării personale, profesionale, instituționale 	<ul style="list-style-type: none"> - Existența, pe piața educațională, a unui număr din ce în ce mai mare, de furnizori de programe de formare continuă - Derularea unui număr mare de programe de formare, finanțate prin programe europene, multe dintre ele cu statut de obligativitate, pentru anumite categorii de cadre didactice

PROIECTARE MANAGERIALĂ

Obiective specifice	Activități propuse	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de realizare	Mijloace de verificare
Aplicarea de metode și tehnici	Prezentarea ofertei manageriale a instituției	Pe tot parcursul	Directorul	Ofertă prezentată prin cât mai multe modalități: site-	Site-ul www.ccd-dambovița.ro

variate de marketing, în vederea prezentării produselor și serviciilor oferite, precum și a culegerii de feedback de la beneficiari		anului școlar 2016 - 2017		ul instituției, ședințele cu directorii unităților de învățământ din județ, activitățile metodice cu responsabilii cu formarea continuă, revista "Graiul Dâmboviței", panouri de afișaj din instituție etc.	Agende ale activităților Revista "Graiul Dâmboviței" Panouri de afișaj din instituție
	Prezentarea ofertei de programe de formare continuă, pentru anul școlar 2016 – 2017	Pe tot parcursul anului școlar 2016 - 2017	Directorul	Ofertă prezentată prin cât mai multe modalități: site-ul instituției, ședințele cu directorii unităților de învățământ din județ, activitățile metodice cu responsabilii cu formarea continuă, revista "Graiul Dâmboviței", panouri de afișaj din instituție etc.	Site-ul www.ccd-dambovita.ro Agende ale activităților Revista "Graiul Dâmboviței" Panouri de afișaj din instituție
	Culegerea de feedback de la beneficiarii procesului de formare continuă	Octombrie 2016 – iulie 2017	Prof. metodist Alexe Crenguța	Cel puțin la jumătate dintre beneficiarii activităților de formare vor fi aplicate metode și instrumente de culegere de feedback	Fișe de feedback Rapoarte ale formatorilor Rapoarte de monitorizare a activității de formare continuă Raport privind imaginea CCD Dâmbovița, în rândul beneficiarilor formării
	Prezentarea activității instituției, către beneficiari și comunitate	Pe tot parcursul anului școlar 2016 - 2017	Prof. metodist Solomon Aurora	Cel puțin un articol/ o înregistrare audio sau video pe semestru, care ilustrează activitatea instituției Postarea tuturor documentelor proiective și a celor de analiză, pe site-ul instituției Transmiterea, în timp util, a tuturor informațiilor	Site-ul www.ccd-dambovita.ro Documente proiective și de analiză Procese – verbale și agende de la întâlniri cu diverse grupuri țintă

				relevante pentru beneficiarii formării continue	
	Reglarea activității instituției, în concordanță cu rezultatele analizelor periodice cu privire la gradul de satisfacție al beneficiarilor	Pe tot parcursul anului școlar 2016 - 2017	Directorul	Activitate reglată în folosul beneficiarului.	Procese – verbale de la ședințele de lucru și Consiliul de administrație.
Implementarea unei strategii noi privind realizarea ofertei de programe de formare, astfel încât să cuprindă tematici diverse și să răspundă nevoilor și intereselor organizaționale (programe de formare <i>tailor – made</i> pentru organizații școlare), de grup, individuale și de sistem, ale beneficiarilor formării	Investigare de tipul „nevoi de formare prin programe acreditate – resurse existente”, conform reperelor metodologice	Septembrie – decembrie 2016	Directorul	Analiză realizată pe baza raportului nevoii de formare și a feedback-ului primit de la responsabilii cu formarea continuă.	Analiză de tipul „nevoi de formare prin programe acreditate – resurse existente”
	Constituirea echipelor de lucru	Noiembrie 2016 – ianuarie 2017	Directorul	Cel puțin 2 echipe de lucru constituite în vederea elaborării portofoliilor de programe	Decizii de grupuri de lucru
	Elaborarea portofoliilor de propuneri de programe, în vederea acreditării	Noiembrie 2016 – Mai 2017	1 profesor metodist responsabil pentru fiecare echipă constituită	Cel puțin 2 portofolii finalizate.	Portofoliile programelor de formare.
	Depunerea portofoliilor în vederea acreditării programelor	Decembrie 2016 – Mai 2017	Directorul	Cel puțin 2 programe de formare depuse în vederea acreditării	Adresă de înaintare și consemnarea nr. de înregistrare a depunerii ofertelor, în vederea acreditării
	Selectarea/ construirea de metode și instrumente adecvate pentru investigarea nevoii de formare, aferente anului școlar 2017 – 2018	Aprilie 2017	Prof. metodist Alexe Crenguța	Cel puțin 3 metode și un instrument selectate/ construite în vederea aplicării	Metodele și instrumentele stabilite și aprobate
	Aplicarea metodelor și	Mai – iunie	Prof. metodist	Investigarea unui	Transmiterea

	instrumentelor specifice de investigare	2017	Alexe Crenguța	eșantion reprezentativ, totalizând cca 1000 de persoane, investigate prin metode diferite	chestionarelor on-line, în unitățile de învățământ preuniversitar și IȘJ Dâmbovița
	Lansare de apeluri pentru proiecte de dezvoltare a resurselor umane din unități de învățământ preuniversitar	Mai 2017	Prof. metodist Grigorescu Livia	Un apel lansat pentru anul școlar 2016 – 2017	Conținutul apelului, a condițiilor de realizare a proiectelor și a modului de evaluare a acestora
	Evaluarea și selectarea proiectelor depuse, având ca scop dezvoltarea resurselor umane	Iunie 2017	Prof. metodist Grigorescu Livia	Evaluarea tuturor propunerilor de proiecte, pe baza unei grile de evaluare Selectarea celor mai bune proiecte (max. 3 proiecte), conform unor criterii stabilite	Proiectele depuse și înregistrate Grile de evaluare completate pentru fiecare proiect
	Colectarea datelor și centralizarea lor, ca urmare a aplicării chestionarelor pentru identificarea nevoilor de formare continuă	Iunie 2017	Secretara	Recuperarea a cel puțin 90% dintre instrumentele aplicate	Instrumente completate, privind nevoia de formare continuă Centralizator al informațiilor obținute
	Elaborarea unui raport privind nevoia de formare continuă pentru anul școlar 2017 – 2018	Iulie 2017	Prof. metodist Alexe Crenguța	Un raport elaborat pe baza centralizării datelor obținute prin investigație și stabilirea priorităților de acțiune	Raport centralizator, postat pe site-ul instituției

8. Dezvoltarea profesională a personalului instituției

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Personal calificat pentru toate posturile din organigrama CCD - Personal preocupat de propria dezvoltare profesională - Implicarea personalului în activitatea desfășurată de CCD - Creativitatea și putere de muncă a angajaților proprii - Implicarea profesorilor metodiști în inspecția școlară 	<ul style="list-style-type: none"> - Existența unui post de profesor metodist neocupat prin concurs -
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> -Posibilități de participare la forme variate de perfecționare și formare profesională - Posibilitatea de a învăța din experiența altor instituții similare, din țară și din străinătate 	<ul style="list-style-type: none"> - Volumul mare de muncă alocat angajaților CCD - Inexistența, în statul de funcții, a unui post de informatician și a unor posturi de personal nedidactic (îngrijitor, administrator de patrimoniu) - Existența, în statul de funcții, unei jumătăți de normă pentru postul de administrator financiar

PROIECTARE MANAGERIALĂ

Obiective specifice	Activități propuse	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de realizare	Mijloace de verificare
Asigurarea dezvoltării personale și profesionale personalului propriu	Analiză cu privire la nevoile personale de formare ale angajaților, raportate la cerințele de dezvoltare ale instituției	Octombrie - noiembrie 2016	Directorul	Cel puțin o nevoie de formare identificată pentru fiecare angajat din instituție	Procese – verbale ale ședințelor de lucru și ale Consiliului de administrație
	Participarea la programe de formare continuă, conform nevoilor identificate	Octombrie 2016 – august 2017	Directorul	Fiecare angajat finalizează cel puțin un program de formare care să corespundă nevoilor identificate	Documente de absolvire
	Participarea cu lucrări științifice la simpozioane/ conferințe	Octombrie 2016 – august 2017	Directorul	Fiecare profesor angajat participă la cel puțin o manifestare științifică (simpozion/ conferință), care să corespundă nevoilor	Documente de participare

				identificate	
	Publicarea de articole, lucrări, în domeniul educațional/ al formării continue/ al managementului de proiect etc.	Octombrie 2016 – august 2017	Directorul	Fiecare profesor angajat publică cel puțin un articol/ o lucrare în domeniu	Articole/ lucrări publicate

9. Management organizațional

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea activității pe compartimente, conform ROF - Existența responsabililor pe domenii de activitate specifice instituției - Implicarea angajaților în activități de raportare a activității desfășurate - Realizarea de raportări pe domenii de activitate și pentru activitatea proprie - Existența de proceduri de lucru pentru majoritatea activităților de bază care se derulează în instituție - Circuitul informațional din interior către exterior și invers - Implicarea echipei în realizarea documentelor manageriale - Comunicare respectuoasă, stimulativă între angajați - Preocupare pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și pentru dotări cu aparatură electronică modernă - Climat optim de lucru - Respectarea și promovarea culturii organizaționale 	<ul style="list-style-type: none"> - Respectare parțială a termenelor stabilite - Respectare parțială a procedurilor existente - Evaluare spontană a gradului de realizare a obiectivelor și activităților propuse - Existența sporadică a unor cadre generale de acțiune care să asigure sensul și direcția acesteia, dar și coroborarea între domeniile de activitate
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Prezența directorului CCD în Consiliul de administrație al IȘJ Dâmbovița - Prestigiul instituției la nivel național - Posibilități de accesare de programe și proiecte care au ca și scop eficientizarea activității manageriale 	<ul style="list-style-type: none"> - Incoerență în legislație - Legislație permisivă în domeniul formării continue - Solicitarea echipei CCD în vederea derulării unor activități IȘJ și ale altor instituții: inspecții școlare, examene naționale, evaluări etc. - Motivare scăzută a personalului

PROIECTARE MANAGERIALĂ

Nr. crt.	Activități specifice	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de realizare	Mijloace de verificare
Stimularea inițiativei, inovației și a transparenței în instituție	Realizarea proiectării manageriale	Septembrie – octombrie 2016	Director	Proiectări care să vizeze dezvoltarea organizației și în care să se regăsească toți membrii acesteia	Plan managerial anual Plan managerial semestrial Tematica Consiliului de administrație Stat de funcții
	Verificarea și actualizarea documentelor existente	Septembrie 2016	Director	Documente verificate și actualizate, în acord cu situația existentă și cu respectarea legislației în vigoare	Fișe ale postului Fișe de evaluare ale personalului Decizii privind distribuția responsabilităților și constituirea de comisii la nivelul CCD
	Verificarea procedurilor existente și actualizarea acestora	Noiembrie 2016 – februarie 2017	Director	Proceduri actualizate, în acord cu situația existentă și cu respectarea legislației în vigoare	Proceduri actualizate, aprobate în CA
	Identificarea necesarului de proceduri noi, elaborarea și aprobarea lor	Noiembrie 2016 – mai 2017	Director	Proceduri realizate, în acord cu situația existentă și cu respectarea legislației în vigoare, pentru domeniile/ compartimentele/ activitățile care necesită acest lucru	Proceduri noi, aprobate în CA

Asigurarea arhivării documentelor din anul școlar anterior	Noiembrie - decembrie 2016	Biblioteca	Documente sortate și organizate conform nomenclatorului de arhivare	Documente arhivate Nomenclator arhivistic
Verificarea documentelor financiare și asigurarea fondurilor necesare pentru derularea activității instituției	Pe parcursul anului școlar 2016 - 2017	Contabila	Realizare de bilanțe, previziuni, solicitări în vederea suplimentării de buget (dacă este cazul) Asigurarea echilibrului între buget și execuție bugetară Realizarea plăților, conform necesarului Identificare de noi surse de venituri proprii	Documente financiar - contabile
Realizarea proiecției de buget pentru anul 2017	Noiembrie 2016	Contabila	Proiect de buget corelat cu specificul activității instituției și cu nevoile identificate	Proiect de buget
Realizarea inventarului instituției	Decembrie 2016	Directorul	Identificarea obiectelor de inventar și corelarea lor cu documentația specifică Realizarea de reglări (dacă este cazul)	Documente de inventariere
Realizarea evaluării resursei umane din instituție	Septembrie 2016 Ianuarie 2017	Directorul	Acordarea de calificativ tuturor angajaților instituției	Decizii privind calificativul Procese – verbale de la ședința de lucru și de la ședința CA Rapoarte de autoevaluare Fișe de evaluare

Realizarea de rapoarte cu privire la activitatea desfășurată	Februarie 2017 August 2017 La solicitarea instituțiilor responsabile, de câte ori este nevoie	Directorul	Rapoarte semestriale, anuale cu respectarea structurii stabilite și a termenelor Analize lunare ale activității desfășurate	Rapoarte semestriale pe domenii de activitate și persoane angajate Raport anual pe domenii de activitate și persoane angajate Raport anual de activitate, la nivelul CCD
Coroborarea rezultatelor obținute în activitate de fiecare angajat și valorificarea acestora pentru produse organizaționale	Iunie 2017	Responsabilii de activități	Analiza rezultatele pentru activitățile desfășurate și stabilirea de planuri de acțiune	Procese – verbale Planuri de acțiune
Stimularea inițiativelor angajaților, a propunerilor constructive	Septembrie 2016 - august 2017	Responsabil nominalizat în funcție de tipul de activitate și disponibilitatea proprie	Creșterea numărului de inițiative de acțiune venite dinspre nivelurile inferioare ale organizației	Activități inițiate de angajați Soluții optime identificate pentru situații problematizatoare Planuri de acțiune
Inițierea de activități care vizează lucrul în echipă și relaționarea	Septembrie 2016 - august 2017	Directorul	Creșterea numerică a rezolvării de situații, prin lucrul în grup	Monitorizarea activității

3. CONDUCERE ȘI COORDONARE

Compartimente/ Centre de documentare și informare

La nivelul CCD Dâmbovița, activitatea este organizată pe compartimente.

În cadrul Compartimentului resurse, informare, documentare, consultanță (Programe, Proiecte, Bibliotecă) își desfășoară activitatea 6 persoane, fiecare dintre acestea coordonând activitatea a cel puțin unui domeniu de activitate. Responsabilitățile sunt stabilite la începutul fiecărui an școlar, prin negociere.

La nivelul județului, sunt 23 de centre de documentare și informare, din care 21 funcționale. Conform planificării, în acest an școlar se va monitoriza activitatea CDI-urilor, în vederea îmbunătățirii situației existente.

Buget și resurse financiare și materiale

Activitatea de formare continuă este finanțată din fonduri provenind de la bugetul de stat și din fonduri proprii.

Resursele materiale de care dispune instituția asigură condiții pentru buna desfășurare a activității.

Proceduri

La nivelul instituției, există 27 de proceduri operaționale, care vizează:

- Activitatea Compartimentului resurse, informare, documentare, consultanță – 8 proceduri;
- Activitatea Compartimentului financiar – administrativ – 19 proceduri.

Conform planificării, în acest an școlar, procedurile existente vor fi actualizate și se va realiza o evaluare a necesarului de proceduri noi, cu deosebire necesare primului compartiment.

4. MONITORIZARE/ CONTROL/ EVALUARE

Modalități și instrumente de monitorizare a activităților și de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor

Monitorizarea gradului de realizare a obiectivelor, pentru anul școlar 2016 – 2017, se va realiza astfel:

1. **Semestrial** (în lunile decembrie – pentru perioada septembrie – decembrie 2016 și iulie – pentru perioada ianuarie – iulie 2017), prin analiza activității desfășurate pe fiecare domeniu de activitate și analiza activității fiecărui angajat. Se vor întocmi **raportări pe domenii de activitate și pe fiecare angajat**.
2. **Lunar** (în ultima săptămână a fiecărei luni calendaristice), prin analiza activității desfășurate pe fiecare domeniu de activitate. Responsabilii pe domenii vor prezenta gradul de realizare a activităților propuse și vor identifica punctele tari și vulnerabilitățile pentru activitatea domeniului respectiv, realizând câte un **raport pe domenii de activitate**, după o machetă construită de directorul instituției. În funcție de acestea, se va întocmi un **plan de măsuri**, cu scopul ameliorativ.
3. Pentru domeniul **Management instituțional**, directorul CCD Dâmbovița va utiliza o **fișă de observație**, pentru a monitoriza gradul de realizare a activităților. Aceasta se va completa lunar.
4. **Săptămânal** (în ședința de lucru), vor fi stabilite **planuri de acțiune** pentru etapa imediat următoare, în funcție de proiectarea din planul managerial și de situațiile nou apărute și se va realiza **analiza activității desfășurate** în săptămâna anterioară.

Graficul raportărilor (pe semestre ale anului bugetar)

Raportările aferente activității instituției (realizate în lunile decembrie – pentru perioada septembrie – decembrie 2016 și iulie – pentru perioada ianuarie – iulie 2017) vor fi coroborate cu raportările financiare, aferente semestrelor anului bugetar.

Raportarea pentru semestrul al II-lea al anului bugetar 2016 se va realiza completând raportarea aferentă perioadei septembrie – decembrie 2016, cu perioada iulie – august 2016. Datele necesare vor fi desprinse din Raportul de activitate al instituției, pentru anul școlar 2015 – 2016 și din Raportul financiar pentru primul semestru al anului 2016.

Măsuri de de corecție/ ameliorare a activității

Măsurile de corecție/ ameliorare se vor aplica prin intermediul planurilor de acțiune, realizate săptămânal și lunar, astfel:

- reprogramarea unor activități;
- prelungirea termenelor stabilite în planul managerial;
- redistribuirea sarcinilor pentru angajații din instituție;
- stabilire de priorități, în funcție de situațiile nou apărute.

**Director CCD Dâmbovița,
BARBU Daniela Luminița**