

Atribuții înființare

Centru de documentare și informare (CDI)

Instituții responsabile:

- Unitatea de învățământ aplicantă
- Casa Corpului Didactic
- Inspectoratul Școlar Județean

Atribuțiile directorului unității de învățământ:

- Propune includerea în proiectul de dezvoltare instituțională/planul managerial al școlii a înființării unui centru de documentare și informare, în conformitate cu nevoile identificate și cu criteriile de eligibilitate, stabilite de Ministerul Educației (Art. 10, din Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și centrelor de documentare și informare, aprobat prin O.M. Nr. 5556/07.10.2011,
- Consiliul de Administrație al unității va aproba propunerea înființării centrului de documentare și informare, în funcție de resursele financiare existente,
- Aduce în scris la cunoștința directorului Casei Corpului Didactic, intenția de amenajare și dotare a unui CDI (model de adresă),
- Constituie și stabilește prin decizie, echipa care elaborează și implementează proiectul de amenajare și dotare a CDI (model structura proiectului),
- Validează și implementează proiectul de amenajare și dotare a CDI, pe care îl înaintează către CCD.

Atribuțiile Casei Corpului Didactic:

- În termen de 30 de zile de la înregistrarea solicitării de înființare a CDI, evaluează dacă sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate, pentru amenajarea noii structuri infodocumentare,
- Organizează stagii tematice, adresate directorului unității de învățământ solicitante și responsabililor CDI, care vizează sprijinirea echipei școlii în elaborarea proiectului de amenajare a centrului, prin următoarele instrumente: Fișa de evaluare a centrului de documentare și informare, Chestionar pentru profesorul documentarist și Interviu cu directorul pentru monitorizarea CDI,
- Monitorizează aplicarea procedurii de către echipa de proiect a școlii,
- Validează și avizează proiectul în Consiliul de Administrație, pe care îl propune ulterior spre avizare Inspectoratului Școlar Județean,
- Eliberează decizia de înființare a centrului de documentare și informare, după ce primește avizul Inspectoratului Școlar Județean,
- Directorul Casei Corpului Didactic este secondat în îndeplinirea atribuțiilor de implementare, monitorizare și evaluare, de coordonatorul metodologic al centrelor de documentare și informare din județ.

Atribuțiile Inspectoratului Școlar Județean:

- Avizează proiectul de amenajare și dotare al noului centru de documentare și informare.