



**Casa Corpului Didactic Dâmbovița**  
*Str. Calea Domnească NR.127, Târgoviște - 130167*  
**Telefon: 0245/220569; Fax: 0245/220569; CIF: 11708445**  
**E-mail: [ccddambovita@yahoo.com](mailto:ccddambovita@yahoo.com);**  
**WEB: [www.ccd-dambovita.ro](http://www.ccd-dambovita.ro)**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

**Aprobat**  
**Director, Prof.dr.**  
**BARBU Daniela Luminița,**

**RAPORT ANUAL DE MONITORIZARE A PERFORMANȚELOR<sup>1</sup>**  
**LA NIVELUL CASEI CORPULUI DIDACTIC DÂMBOVIȚA,**  
**pentru ANUL ȘCOLAR 2016-2017**

**2. PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE**

**1. DOMENIUL PERFECTIONARE/ FORMARE CONTINUĂ PENTRU PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**  
**(PROGRAME ACREDITATE/ AVIZATE DE M.E.N.C.Ș.)**

**Proiectare managerială**

<sup>1</sup> Document elaborat în urma analizei modului de realizarea a obiectivelor/activităților propuse în *Planul operațional* pentru anul școlar 2016 - 2017, corelând informațiile din fișele săptămânale de activitate, din rapoartele lunare, semestriale și anuale care au stat la baza evaluării profesorilor metodiști și a personalului contractual nedidactic, precum și din atribuțiile prevăzute în fișele de post pentru fiecare categorie de personal.

Proiectare managerială

Nr crt.	Activități propuse	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Modalități de verificare	Grad de realizare
1.	Operarea solicitărilor cadrelor didactice cu privire la echivalarea în credite profesionale transferabile, a formării continue	Septembrie 2016	Directorul CCD Consiliul de administrație Comisia SCIM	Rezolvarea tuturor solicitărilor înregistrate, conform metodologiei specifice	- Centralizarea situației pe unități de învățământ din județ - Copii ale documentelor analizate și realizate	100% Existența unui număr de 309 solicitări și validarea unui număr de 149 de dosare.
	Proiectarea activității de formare continuă, pe programe de formare și grupe de cursanți, pentru programele din oferta CCD Dâmbovița pentru anul școlar 2016 – 2017 (programe acreditate și avizate MENCȘ)	Septembrie – octombrie 2016 Ianuarie – februarie 2017	Directorul Consiliul de administrație Comisia SCIM	- Colaborarea cu IȘJ Dâmbovița și cu unitățile de învățământ din județ, în vederea constituirii grupurilor țintă, pentru programele prioritare MENCȘ - Stabilirea etapelor de formare și a orarului orientativ pentru fiecare program de formare și grupă de cursanți - Înregistrarea tuturor solicitărilor de înscriere la programe de formare	- Site-ul CCD Dâmbovița (informații cu privire la înscrierea la programe de formare) - Cereri de înscriere la programe de formare	100% Constituirea de grupe de formabili, astfel: a) Proiectare pentru activitate care s-a derulat în semestrul I - programe acreditate (furnizor CCD Dâmbovița) – 4 programe de formare; 8 grupe cursanți - programe acreditate (parteneriat cu alți furnizori) – 1 program de formare; 1 grupă de cursanți  b) Proiectare pentru activitate care se va derula în semestrul al II-lea - programe acreditate (furnizor CCD Dâmbovița) – 3 programe de formare; 5 grupe de cursanți - programe acreditate (parteneriat cu alți furnizori) – 1 program de

					<p>formare; 1 grupă de cursanți</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- programe avizate, din oferta CCD Dâmbovița – 13 programe de formare; 22 grupe de cursanți</li> </ul> <p>Înregistrarea înscrierilor s-a realizat conform procedurilor.</p>
<p>Organizarea formării pentru programele de formare continuă din oferta CCD Dâmbovița, priorități ale MENCȘ pentru anul școlar 2016 – 2017, conform adresei MENCȘ nr. 829/M/19.09.2016</p>	<p>- Septembrie – octombrie 2016</p>	<p>Responsabilul fiecărui program de formare continuă (un prof. metodist).</p> <p>Secretara</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constituirea integrală a grupelor de cursanți, pe baza propunerilor venite din teritoriu</li> <li>- Avizarea orarului definitiv și a componenței grupelor de cursanți</li> <li>- Asigurarea condițiilor de formare</li> <li>- Achiziționarea materialelor necesare</li> <li>- Încheierea de CIM cu formatorii angajați, înregistrarea și operarea în REVISAL</li> <li>- Scrierea condicii de prezență pentru activitatea de formare, în concordanță 100% cu orarul avizat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Site-ul instituției</li> <li>- Orar avizat de directorul CCD</li> <li>- Componența definitivă a grupelor de cursanți, avizată de directorul CCD</li> <li>- Consumabile achiziționate.</li> <li>- Mijloace didactice asigurate</li> <li>- Contracte de muncă încheiate pentru toți formatorii angajați</li> <li>- Condică de prezență completată conform orarului avizat</li> </ul>	<p>100%</p> <p>S-a realizat organizarea formării pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Abilitarea curriculară pentru cls. pregătitoare</i> (3 grupe)</li> <li>- debutanți în învățământ primar (1 grupă)</li> <li>- debutanți limbi moderne (1 grupă)</li> <li>- debutanți în învățământ preșcolar (1 grupă)</li> <li>- debutanți lb. română și ed. fizică (1 grupă)</li> <li>- metodiști IȘJ (3 grupe)</li> </ul> <p>Au fost avizate documentele aferente organizării.</p> <p>S-au asigurat condițiile optime pentru activitate. Toți formatorii au CIM, înregistrat în REVISAL. Condică este completată la zi.</p>

<p>Organizarea formării pentru programele de formare continuă din oferta CCD Dâmbovița, altele decât priorități ale MENCȘ pentru anul școlar 2016 – 2017</p>	<p>- Septembrie – octombrie 2016</p>	<p>Responsabilul fiecărui program de formare continuă (un prof. metodist).</p> <p>Secretara</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constituirea grupelor de cursanți, pe baza verificării tuturor solicitărilor înregistrate, sub raportul grupului țintă</li> <li>- Avizarea orarului definitiv și a componenței grupelor de cursanți</li> <li>- Asigurarea condițiilor de formare</li> <li>- Achiziționarea materialelor necesare</li> <li>- Încheierea de CIM cu formatorii angajați, înregistrarea și operarea în REVISAL</li> <li>- Scrierea condicii de prezență pentru activitatea de formare, în concordanță 100% cu orarul avizat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Site-ul instituției</li> <li>- Orar avizat de directorul CCD</li> <li>- Componența definitivă a grupelor de cursanți, avizată de directorul CCD</li> <li>- Consumabile achiziționate.</li> <li>- Mijloace didactice asigurate</li> <li>- Contracte de muncă încheiate pentru toți formatorii angajați</li> <li>- Condică de prezență completată conform orarului avizat</li> </ul>	<p>100%</p> <p>Organizarea formării astfel:</p> <p>a) Pentru activitate care s-a derulat în semestrul I</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- programe acreditate (furnizor CCD Dâmbovița) – 4 programe de formare; 8 grupe cursanți</li> <li>- programe acreditate (parteneriat cu alți furnizori) – 1 program de formare; 1 grupă de cursanți</li> </ul> <p>b) Pentru activitate care se va derula în semestrul al II-lea</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- programe acreditate (furnizor CCD Dâmbovița) – 3 programe de formare; 5 grupe de cursanți</li> <li>- programe acreditate (parteneriat cu alți furnizori) – 1 program de formare; 1 grupă de cursanți</li> <li>- programe avizate, din oferta CCD Dâmbovița – 2 programe de formare; 3 grupe de cursanți</li> </ul> <p>Au fost avizate documentele aferente organizării.</p> <p>S-au asigurat condițiile optime pentru activitate.</p>
--	--------------------------------------	---	---	---	---

					Toți formatorii au CIM, înregistrat în REVISAL. Condica este completată la zi.
Derularea formării pentru programele prioritare MENCȘ	Octombrie 2016 – februarie 2017	Responsabilul fiecărui program de formare continuă (un prof. metodist).  Secretara	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cel puțin 100 de absolvenți ai programelor de formare prioritare MENCȘ</li> <li>- Condiții optime asigurate, în vederea derulării activității de formare, pentru toate grupele constituite</li> <li>- Respectarea condițiilor impuse de normativele în vigoare și de procedurile specifice de derulare a programelor de formare</li> <li>- Întocmirea lunară a pontajului aferent orelor de formare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Site-ul instituției</li> <li>- Portofoliul programului de formare</li> <li>- Bază electronică a absolvenților, actualizată</li> <li>- Centralizator al programelor derulate</li> </ul>	<p>100%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalizare 5 grupe de cursanți, 2 programe de formare - 73 absolvenți (clasa pregătitoare) + 51 (program evaluatori examene naționale)</li> <li>- În curs, 7 grupe de cursanți, 4 programe de formare</li> </ul>
Derularea formării pentru programe acreditate MENCȘ, din oferta proprie și/ sau din oferta altor instituții, pentru care există parteneriat în acreditare	Octombrie 2016 – februarie 2017	Responsabilul fiecărui program de formare continuă (un prof. metodist).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cel puțin câte o grupă de cursanți pentru fiecare din programele acreditate MENCȘ, existente în ofertă la începutul anului școlar 2016 – 2017</li> <li>- Condiții optime asigurate, în vederea derulării activității de formare, pentru toate grupele constituite</li> <li>- Respectarea condițiilor impuse de normativele în vigoare și de procedurile specifice de derulare a programelor de formare</li> <li>- Întocmirea lunară a pontajului aferent orelor de formare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Site-ul instituției</li> <li>- Portofoliul programului de formare</li> <li>- Bază electronică a absolvenților, actualizată</li> <li>- Centralizator al programelor derulate</li> </ul>	<p>100%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalizare - 4 programe de formare; 8 grupe cursanți (furnizor CCD Dâmbovița) + 1 program de formare; 1 grupă de cursanți (în parteneriat);</li> <li>- În curs – 1 program de formare; 1 grupă de cursanți</li> </ul>

		Secretara			
Colaborarea cu IȘJ Dâmbovițași cu CJRAE, în vederea extinderii corpului de evaluatori la nivelul județuluiDâmbovița, prin absolvirea programului de formare acreditat MENCȘ, destinat cadrelor didactice care vor evalua în cadrul examenelor naționale de definitivat și titularizare	Octombrie 2016 – decembrie 2016	Directorul	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Creșterea numărului de evaluatori cu cel puțin 50, la nivelul județului</li> <li>- Condiții optime asigurate, în vederea derulării activității de formare, pentru toate grupele constituite</li> <li>-Respectarea condițiilor impuse de normativele în vigoare și de procedurile specifice de derulare a programelor de formare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Site-ul CCD Dâmbovița</li> <li>- Portofoliile grupelor de formare</li> <li>- Bază electronică a absolvenților, actualizată</li> <li>- Centralizator al programelor derulate</li> <li>-Documente de absolvire a programelor de formare continuă (atestare de formare continuă)</li> </ul>	100% - 50 absolvenți ai programului de formare
Certificarea absolvenților de la programele de formare continuă acreditate MENCȘ	Octombrie 2016 – decembrie 2017	Administratorul financiar Secretara	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Achiziționarea tuturor atestatelor de formare continuă, pentru toțiabsolvenții programelor de formare continuă.</li> <li>- Scrierea integrală a atestatelor achiziționate</li> <li>- Eliberarea documentelor de finalizare a formării: cel puțin 75% din numărul total al atestatelor achiziționate pentru programe acreditate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adrese de solicitare</li> <li>- Facturi și ordine de plată</li> <li>- Atestate de formare continuă scrise și eliberate</li> <li>- Registru de eliberare a atestatelor de formare continuă</li> </ul>	Achiziționarea tuturor atestatelor restante și scrierea acestora (735 buc. restante + 99 buc. absolvenți 2016 - 2017) Solicitarea avizului pentru programele finalizate în semestrul I și primirea acestuia. Eliberarea atestatelor pentru județele restante Arad și Botoșani.

	Certificarea absolvenților de la programele de formare continuă avizate MENCȘ	Septembrie 2016 – decembrie 2016	Secretara	- Toate adeverințele sunt realizate și distribuite absolvenților, la momentul finalizării cursurilor.	- Adeverințe realizate - Registru de eliberare adeverințe	Realizarea și distribuirea adeverințelor pentru toțiabsolvenții.
	Distribuirea și utilizarea resurselor financiare, necesare pentru programele de formare continuă finalizate	Noiembrie 2016 – februarie 2017	Administratorul financiar Secretara Directorul	- Realizarea plății aferente formării, pentru toți formatorii angajați - Realizarea pontajului lunar pentru toți formatorii angajați	- Stat de plată - Pontaje lunare	Plăți realizate integral, conform termenelor stabilite.
2.	Formarea formatorilor, în vederea creării și gestionării spațiilor electronice realizate pe platforma Moodle	Decembrie 2016 – februarie 2017	Prof. metodist Stănculete Teodora	- Crearea de spații virtuale de comunicare, pentru acele programe din oferta instituției care sunt pertinente	- Existența spațiilor virtuale funcționale	
	Monitorizarea evaluărilor finale ale programelor de formare continuă	Noiembrie 2016 – Februarie 2017	Directorul Prof. metodist Alexe Crenguța	-Cel puțin un cadru didactic din CCD participă la evaluarea finală și completează fișa de monitorizare a evaluării	- Fișă de monitorizare a evaluării finale	100% Toate evaluările finale au fost monitorizate de coordonatorul programului de formare.
	Monitorizarea implementării achizițiilor dobândite la cursuri, în activitatea din școală	Pe parcursul anului școlar, conform graficului de inspecții generale al IȘJ Dâmbovița	Directorul CCD	- Participare la toate inspecțiile generale organizate de IȘJ Dâmbovițași la cele tematice care au obiectiv formarea continuă	- Raportul de inspecție (aspecte cu privire la formarea continuă)	100% O inspecție generală în cursul semestrului.
3.	Evaluarea eficiențeiși eficacității cursurilor de formare prin măsurarea impactului asupra calității actului educațional	Pe parcursul anului școlar 2016 - 2017	Directorul CCD	- Analiza impactului pentru următoarele programe de formare: programe prioritare MENCȘ (derulate în anul școlar 2015 – 2016 și 2016 - 2017); program de formare destinat scrierii de proiecte;	- Raport privind analiza de impact	Parțial realizat. Există date parțiale. Nu a fost inițiat un raport în acest sens.

programe de formare derulate la nivelul unității de învățământ.

## 2. INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ

### Proiectare managerială

Nr. crt.	Activități propuse	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de realizare	Modalități de verificare	Grad de realizare
4.	Actualizarea informațiilor de pe site-ul CCD Dâmbovița și de pe panourile din instituție	Lunar și ori de câte ori este cazul	Prof. metodist Stănculete Teodora	Cel puțin o dată pe lună se verifică site-ul și se actualizează informațiile Cel puțin o dată pe semestru se actualizează informațiile de pe panourile din instituție	Site-ul instituției <a href="http://www.ccd-dambovita.ro">www.ccd-dambovita.ro</a> Panouri de afișaj din instituție	Parțial realizat.  Panouri parțial actualizate
	Monitorizarea activităților desfășurate în cadrul CDI-urilor din județ	Pe parcursul semestrului	Prof. metodist Solomon Aurora	Cel puțin 5 CDI-uri/ semestru, din centre metodice diferite, sunt monitorizate cu privire la funcționalitate și derularea activităților.	Fișă de observare, completată pentru fiecare CDI Analiza informațiilor obținute, realizată în ședință de lucru	Nerealizat.
	Prezentarea către beneficiari, a resurselor educaționale și documentare	Semestrial	Biblioteca	Organizarea informațiilor/ resurselor, pe categorii și problematici	Informații postate pe site-ul instituției Expoziție cu noutăți editoriale intrate în biblioteca instituției	Parțial realizat.



	de care dispune biblioteca CCD			Actualizarea materialelor din expoziția permanentă aflată în instituție, cu noutăți editoriale, se va face cel puțin o dată pe semestru.		
	Realizarea de activități metodice cu bibliotecarii, profesorii documentariști și responsabilii cu formarea continuă	Semestrial, conform graficului aprobat în ședință de Consiliu de administrație	Bibliotecara	Cel puțin o activitate metodică, semestrial, pentru fiecare dintre categoriile menționate	Portofoliul activității	100% O activitate metodică pentru fiecare categorie menționată.
	Oferirea de consultanță în domeniul dezvoltării organizaționale și individuale	În zilele afișate pentru consultanță	Prof. metodist Ungureanu Maria	Persoane informate cu privire la dezvoltarea individuală și organizațională	Registru de consultanță al profesorilor metodiști CCD Fișe de audiență ale directorului CCD	Nerealizat.
	Popularizarea activităților de impact derulate de CCD, în domeniul dezvoltării resurselor umane	Semestrial	Prof. metodist Solomon Aurora	Cel puțin trei activități pe semestru sunt diseminate, utilizând modalități diferite (site-ul instituției, revistă, publicații etc.)	Surse de popularizare și diseminare a activității CCD	Parțial realizat. Activitatea nu are coerență și consecvență, realizându-se sporadic.
5.	Actualizarea bazelor de date existente	Săptămânal	Prof. metodist Stănculete Teodora	Baze de date actualizate, pentru toate componentele prevăzute de ROF	Baze electronice de date	Parțial realizat. Există bază de date pentru absolvenții programelor de formare continuă.
	Utilizarea bazelor de date existente, la nivelul instituției	La nevoie	Secretara	Informații corecte, actualizate	Baze electronice de date	100% pentru bazele existente.

### 3. ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE, METODICE, CULTURALE

**Proiectare managerială**

Nr. crt.	Activități propuse	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de realizare	Mijloace de verificare	Grad de realizare
6.	Evaluarea propunerilor de activități care au ca scop formarea continuă și selectarea ofertelor	Septembrie - octombrie 2016	Prof. metodist Ungureanu Maria	Activități selectate conform criteriilor stabilite	Ofertele depuse și înregistrate Fișe de evaluare completate pentru fiecare ofertă	100% Evaluarea tuturor propunerilor depuse - 12.
	Elaborarea ofertei de activități metodice, științifice și culturale, pentru anul școlar 2016 – 2017	Octombrie 2016	Prof. metodist Ungureanu Maria	Ofertă de formare care să răspundă majorității nevoilor și intereselor identificate la nivelul județului, completând oferta de programe de formare	Ofertă elaborată conform machetei specifice	100% Ofertă elaborată și transmisă în vederea avizării MENCȘ. Au fost selectate 6 din 12 propuneri.
	Derularea de activități științifice, metodice, culturale la nivel județean/ interjudețean/ național/ internațional (simpozioane/ seminarii/ manifestări științifice/ mese rotunde, seri de lectură, lansări de carte etc.) de către CCD Dâmbovița sau în parteneriat cu alte instituții educaționale, cu accent pe transferabilitatea produselor intelectuale folosite sau rezultate prin intermediul acestor activități	Decembrie 2016 – februarie 2017	Responsabilul fiecărei activități (un prof. metodist).	Cel puțin o activitate derulate pe parcursul semestrului, în care CCD are calitate de inițiator sau partener.	Centralizatorul activităților derulate Portofoliul fiecărei activități desfășurate	Parțial realizat. 4 activități derulate în cursul semestrului (2 activități metodice, 1 simpozion interjudețean și 1 activitate cultural - științifică)
7.	Informare periodică privind programul activităților culturale, de	Octombrie 2016 – februarie 2017	Biblioteca	Cel puțin o actualizare lunară a informațiilor, postată pe site-ul instituției.	Site-ul CCD Dâmbovița – Timp liber	Realizare parțială.

timp liber ale instituțiilor partenere de la nivel local						
Inițierea de activități destinate petrecerii timpului liber	Noiembrie 2016 – februarie 2017	Biblioteca	Cel puțin o activitate pe semestru, derulată de CCD Dâmbovița, în calitate de inițiator sau partener	Imagini/ înregistrări de la activități	Nerealizat.	

#### 4. EDITARE ȘI DIFUZARE DE CARTE ȘI DE PUBLICAȚII

##### Proiectare strategică

Nr.crt.	Activități propuse	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de realizare	Modalități de verificare	Grad de realizare
8.	Realizare de publicații în domeniul educațional	Pe parcursul anului școlar	Prof. metodist Ungureanu Maria	Cel puțin o publicație pe an școlar (revistă, broșuri, buletin informativ etc.)	Materialul publicat	Revista „Graiul Dâmboviței” este în curs de realizare.
	Publicare de articole de specialitate în domeniul educațional	Noiembrie 2016 – februarie 2017	Prof. metodist Ungureanu Maria	Cel puțin un articol de specialitate, scris de personalul didactic din instituție, pe parcursul anului școlar	Materialul publicat	Parțial realizat. Articole de specialitate publicate de un profesor metodist.
	Diseminare de bune practici în domeniul formării continue	Noiembrie 2016 – februarie 2017	Prof. metodist Solomon Aurora	Cel puțin un articol pe semestru, privind diseminarea de bune practici în domeniul formării continue	Materialul publicat	Se regăsește la 2.Informare, documentare, consultanță/ <i>Popularizarea activităților de impact derulate de CCD, în domeniul dezvoltării resurselor umane</i>

#### 2. PARTENERIAT EXTERN

**Proiectare strategică**

Nr.crt.	Activități propuse	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de realizare	Mijloace de verificare	Grad de realizare
9.	Identificarea aspectelor de transfer și a celor de succes și particularizarea acestora, conform specificul național și local, în cadrul proiectului KA2 „Inovationto Creative Arts”	Septembrie 2016 – februarie 2017	Prof. metodist Grigorescu Livia	Cel puțin o analiză comparativă cu privire la compatibilitatea transferării de experiențe în domeniile de activitate ale CCD Dâmbovița	Analize comparative realizate Planuri de acțiune	Realizarea unei mobilități. În curs de realizare, un produs intelectual prevăzut în proiect.

**3. PROIECTE EUROPENE DERULATE DE CCD ÎN CALITATE DE APLICANT/ PARTENER****Proiectare strategică**

Nr. crt.	Activități propuse	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de realizare	Modalități de verificare	Grad de realizare
10.	Accesări de programe cu finanțare, în calitate de aplicant direct sau partener	Octombrie – noiembrie 2016	Directorul	Cel puțin o candidatură depusă, în calitate de aplicant direct sau partener.	Proiectul de candidatură	100% Depunerea a 5 proiecte, în calitate de partener. Implicare în scrierea proiectelor și a realizării documentației aferente.

**4. MARKETING EDUCAȚIONAL, PUBLICITATE/ DISEMINARE****Proiectare managerială**

Nr. crt.	Activități propuse	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de realizare	Mijloace de verificare	Grad de realizare
----------	--------------------	-----------------	--------------	-------------------------	------------------------	-------------------

11.	Prezentarea ofertei manageriale a instituției	Pe tot parcursul anului școlar 2016 - 2017	Directorul	Ofertă prezentată prin cât mai multe modalități: site-ul instituției, ședințele cu directorii unităților de învățământ din județ, activitățile metodice cu responsabilii cu formarea continuă, revista "Graiul Dâmboviței", panouri de afișaj din instituție etc.	Site-ul <a href="http://www.ccd-dambovita.ro">www.ccd-dambovita.ro</a> Agende ale activităților Revista "Graiul Dâmboviței" Panouri de afișaj din instituție	100% Ofertă popularizată prin intermediul site-ului instituției, a panourilor de afișaj din instituție, la ședințele cu directorii și în cadrul întâlnirilor metodice
	Prezentarea ofertei de programe de formare continuă, pentru anul școlar 2016 – 2017	Pe tot parcursul anului școlar 2016 - 2017	Directorul	Ofertă prezentată prin cât mai multe modalități: site-ul instituției, ședințele cu directorii unităților de învățământ din județ, activitățile metodice cu responsabilii cu formarea continuă, revista "Graiul Dâmboviței", panouri de afișaj din instituție etc.	Site-ul <a href="http://www.ccd-dambovita.ro">www.ccd-dambovita.ro</a> Agende ale activităților Revista "Graiul Dâmboviței" Panouri de afișaj din instituție	100% Ofertă popularizată prin intermediul site-ului instituției, a panourilor de afișaj din instituție, la ședințele cu directorii și în cadrul întâlnirilor metodice
	Culegerea de feed-back de la beneficiarii procesului de formare continuă	Octombrie 2016 – februarie 2017	Prof. metodist Alexe Crenguța	Cel puțin la jumătate dintre beneficiarii activităților de formare vor fi aplicate metode și instrumente de culegere de feed-back	Fișe de feed-back Rapoarte ale formatorilor Rapoarte de monitorizare a activității de formare continuă Raport privind imaginea CCD Dâmbovița, în rândul beneficiarilor formării	Parțial realizat.

	Prezentarea activității instituției, către beneficiari și comunitate	Pe tot parcursul anului școlar 2016 - 2017	Prof. metodist Solomon Aurora	Cel puțin un articol/ o înregistrare audio sau video pe semestru, care ilustrează activitatea instituției Postarea tuturor documentelor proiective și a celor de analiză, pe site-ul instituției Transmiterea, în timp util, a tuturor informațiilor relevante pentru beneficiarii formării continue	Site-ul <a href="http://www.ccd-dambovita.ro">www.ccd-dambovita.ro</a> Documente proiective și de analiză Procese – verbale și agende de la întâlniri cu diverse grupuri țintă	Se regăsește la 2. Informare, documentare, consultanță/ <i>Popularizarea activităților de impact derulate de CCD, în domeniul dezvoltării resurselor umane</i> și la 4. Editare, difuzare de carte și de publicații/ <i>Diseminare de bune practici în domeniul formării continue</i>
	Reglarea activității instituției, în concordanță cu rezultatele analizelor periodice cu privire la gradul de satisfacție al beneficiarilor	Pe tot parcursul anului școlar 2016 - 2017	Directorul	Activitate reglată în folosul beneficiarului.	Procese – verbale de la ședințele de lucru și Consiliul de administrație.	Parțial realizat. Reglarea activității prin intermediul ședințelor de lucru, prin actualizarea și realizarea de proceduri de lucru
12.	Investigare de tipul „nevoi de formare prin programe acreditate – resurse existente”, conform reperelor metodologice	Septembrie – decembrie 2016	Directorul	Analiză realizată pe baza raportului nevoii de formare și a feedback-ului primit de la responsabilii cu formarea continuă.	Analiză de tipul „nevoi de formare prin programe acreditate – resurse existente”	100% Analiză realizată în ședințele de lucru Acreditarea, în parteneriat a 2 programe de formare continuă: - <i>Învățarea științelor – abordări metodologice moderne</i> (Centrul de evaluare și analize educaționale) - <i>Strategii ale învățării experiențiale</i> (Fundația „Noi orizonturi”)
	Constituirea echipelor de lucru	Noiembrie 2016 – ianuarie 2017	Directorul	Cel puțin 2 echipe de lucru constituite în vederea elaborării portofoliilor de programe, pe parcursul anului școlar	Decizii de grupuri de lucru	Parțial realizat Constituirea unei echipe de lucru pentru acreditarea unui program de formare

	Elaborarea portofoliilor de propuneri de programe, în vederea acreditării	Noiembrie 2016 – Februarie 2017	1 profesor metodist responsabil pentru fiecare echipă constituită	Cel puțin un portofoliu inițiat.	Portofoliile programelor de formare.	Parțial realizat Portofoliu în curs de realizare.
--	---	---------------------------------	---	----------------------------------	--------------------------------------	--

## 5. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI INSTITUȚIEI

### Proiectare managerială

Nr. crt.	Activități propuse	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de realizare	Mijloace de verificare	Grad de realizare
13.	Analiză cu privire la nevoile personale de formare ale angajaților, raportate la cerințele de dezvoltare ale instituției	Octombrie - noiembrie 2016	Directorul	Cel puțin o nevoie de formare identificată pentru fiecare angajat din instituție	Procese – verbale ale ședințelor de lucru și ale Consiliului de administrație	100% Nevoi identificate și comunicate în ședință de lucru
	Participarea la programe de formare continuă, conform nevoilor identificate	Octombrie 2016 – februarie 2017	Directorul	Cel puțin 3 angajați finalizează cel puțin un program de formare care să corespundă nevoilor identificate	Documente de absolvire	100% 4 angajați (profesori metodiști) au finalizat un program de formare acreditat
	Publicarea de articole, lucrări, în domeniul educațional/ al formării continue/ al managementului de proiect etc.	Octombrie 2016 – februarie 2017	Directorul	Cel puțin jumătate din numărul profesorilor angajați publică cel puțin un articol/ o lucrare în domeniu	Articole/ lucrări publicate	Se regăsește la 4. Editare, difuzare de carte și de publicații/ <i>Publicare de articole de specialitate în domeniul educațional</i>

## 6. MANAGEMENT ORGANIZAȚIONAL

**Proiectare managerială**

Nr. crt.	Activități specifice	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de realizare	Mijloace de verificare	Grad de realizare
14.	Realizarea proiectării manageriale	Septembrie – octombrie 2016	Directorul	Proiectări care să vizeze dezvoltarea organizației și în care să se regăsească toți membrii acesteia	Plan managerial anual Plan managerial semestrial Tematica Consiliului de administrație Stat de funcții	100% Toate documentele manageriale sunt realizate
	Verificarea și actualizarea documentelor existente	Septembrie 2016	Directorul	Documente verificate și actualizate, în acord cu situația existentă și cu respectarea legislației în vigoare	Fișe ale postului Fișe de evaluare ale personalului Decizii privind distribuția responsabilităților și constituirea de comisii la nivelul CCD	100% Toate documentele manageriale sunt realizate
	Verificarea procedurilor existente și actualizarea acestora	Noiembrie 2016 – februarie 2017	Directorul	Proceduri actualizate, în acord cu situația existentă și cu respectarea legislației în vigoare	Proceduri actualizate, aprobate în CA	100% Realizarea unei centralizări privind actualizarea procedurilor existente și necesitatea de proceduri noi.
	Identificarea necesarului de proceduri noi, elaborarea și aprobarea lor	Noiembrie 2016 – februarie 2017	Directorul	Proceduri realizate, în acord cu situația existentă și cu respectarea legislației în vigoare, pentru domeniile/ compartimentele/ activitățile care necesită acest lucru	Proceduri noi, aprobate în CA	100% Realizare de proceduri noi, conform necesităților identificate
	Asigurarea arhivării documentelor din anul școlar anterior	Noiembrie - decembrie 2016	Biblioteca	Documente sortate și organizate conform	Documente arhivate Nomenclator arhivistic	În curs de realizare.



			nomenclatorului de arhivare		
Verificarea documentelor financiare și asigurarea fondurilor necesare pentru derularea activității instituției	Pe parcursul anului școlar 2016 - 2017	Contabila	Realizare de bilanțe, previziuni, solicitări în vederea suplimentării de buget (dacă este cazul) Asigurarea echilibrului între buget și execuție bugetară Realizarea plăților, conform necesarului Identificare de noi surse de venituri proprii	Documente financiar - contabile	100% Nu au existat întârzieri în realizarea și depunerea documentelor financiare, conform termenelor.
Realizarea proiecției de buget pentru anul 2017	Noiembrie 2016	Contabila	Proiect de buget corelat cu specificul activității instituției și cu nevoile identificate	Proiect de buget	100% Nu au existat întârzieri în realizarea și depunerea documentelor financiare, conform termenelor.
Realizarea inventarului instituției	Decembrie 2016	Directorul	Identificarea obiectelor de inventar și corelarea lor cu documentația specifică Realizarea de reglări (dacă este cazul)	Documente de inventariere	100% Realizarea inventarului anual
Realizarea evaluării resursei umane din instituție	Septembrie 2016 Ianuarie 2017	Directorul	Acordarea de calificativ tuturor angajaților instituției	Decizii privind calificativul Procese – verbale de la ședința de lucru și de la ședința CA Rapoarte de autoevaluare Fișe de evaluare	100% Evaluarea s-a realizat conform ROF CCD
Realizarea de raportări cu privire la activitatea desfășurată	Februarie 2017 La solicitarea instituțiilor	Directorul	Raportări semestriale, anuale cu respectarea	Rapoarte semestriale pe domenii de activitate și persoane angajate	Parțial realizată Există întârzieri în depunerea documentelor de raportare

	responsabile, de câte ori este nevoie		structurii stabilite și a termenelor Analize lunare ale activității desfășurate	Raport anual pe domenii de activitate și persoane angajate Raport anual de activitate, la nivelul CCD	
Stimularea inițiativelor angajaților, a propunerilor constructive	Septembrie 2016 - februarie 2017	Responsabil nominalizat în funcție de tipul de activitate și disponibilitatea proprie	Creșterea numărului de inițiative de acțiune venite dinspre nivelurile inferioare ale organizației	Activități inițiate de angajați Soluții optime identificate pentru situații problematizatoare Planuri de acțiune	Au existat propuneri pertinente privind rezolvarea de situații. Există colaborare între angajați, în vederea rezolvării sarcinilor de serviciu.
Inițierea de activități care vizează lucrul în echipă și relaționarea	Septembrie 2016 - februarie 2017	Directorul	Creșterea numerică a rezolvării de situații, prin lucrul în grup	Monitorizarea activității	Majoritatea activităților se realizează prin lucru în echipă.

### 3. MONITORIZARE/ CONTROL/ EVALUARE

#### Modalități și instrumente de monitorizare a activităților și de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor

Monitorizarea gradului de realizare a obiectivelor, pentru anul școlar 2016 – 2017, se va face astfel:

1. **Semestrial** (februarie 2017), prin analiza activității desfășurate pe fiecare domeniu de activitate și analiza activității fiecărui angajat. Se vor întocmi **raportări care conțin activitatea desfășurată pe domenii de activitate și pe fiecare angajat, prin corelare cu planul managerial al instituției, cu specificarea gradului de realizare a activităților, de către fiecare angajat.**
2. **Lunar** (în ultima săptămână a fiecărei luni calendaristice), prin analiza activității desfășurate pe fiecare domeniu de activitate. Responsabilii pe domenii vor prezenta gradul de realizare a activităților propuse și vor identifica punctele tari și vulnerabilitățile pentru activitatea domeniului respectiv, realizând câte un **raport pe domenii de activitate**, după o machetă construită de directorul instituției. În funcție de acestea, se va întocmi un **plan de măsuri**, cu scopul ameliorativ/ se vor discuta posibilități de remediere în ședințele de lucru.
3. Pentru domeniul **Management instituțional**, directorul CCD Dâmbovița va utiliza o **fișă de observație**, pentru a monitoriza gradul de realizare a activităților. Aceasta se va completa lunar.

Analizat și aprobat în Comisia de monitorizare  
Solomon Aurora - președinte

Întocmit,  
Secretar Comisia de monitorizare